

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таскинская СОШ»

приказ

от 30.08.2023 г.

№ 02 – 01 - 136

«Об охране труда и соблюдение правил техники безопасности»

В соответствии с ФЗ « Об основах охраны труда » в ст. 209 – 237 ТК РФ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

Приказываю:

1. Назначить ответственного за охрану труда и соблюдение правил ТБ
2. директора школы Мигла Л.А.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдение правил техники безопасности в составе:
Мясникова Т.Ю., – учитель
Дурновцева И.А. – председатель профкома,
Федосеева С.П.– завхоз
- 2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности
 - разработать совместные мероприятия администрации и трудового коллектива об охране труда , предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний,
 - разработать проверку условий охраны труда на рабочих местах 2 раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собрании трудового коллектива.
3. Возложить ответственность на заместителя учебно – воспитательной работы Мясникову Т.Ю.
 - организацию работы в образовательном процессе норм и правил охраны труда,
 - обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО,
 - организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ,
 - контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и регистрация его в журнале,
 - проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля за безопасностью использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов, изымать все то что не предусмотрено типовым перечнем, приостанавливать образовательный процесс в помещении, если создаются условия опасные для здоровья,
 - выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, сотрудниками,

- ведение журнала несчастных случаев, происшедших на уроках, общественно – полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда,-

- контроль за ведение журнала инструктажа с учащимися по охране и безопасности общественно – полезного труда.

4. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе Шелехову Т.И. за организацию воспитательной работы,

- контроль за ведение журнала инструктажа по проведению внеклассных и внешкольных мероприятий,

- ведение журнала регистрации несчастных случаев, происшедших во внеурочное время.

5. Возложить ответственность на завхоза Федосееву С.П.

За:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта,

- обеспечение безопасности при погрузочно- разгрузочных работах,

- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения,

- обеспечение текущего контроля за санитарно- гигиеническим состоянием помещений школы,

- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм ТБ,

- организацию проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств,

периодических испытаний и освидетельствование системы отопления,

- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала,

- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу

технического персонала с записью в « журнале регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие

инструктажи с записью в « журнале регистрации инструкций по безопасности на рабочем месте»,

- приобретение и выдача спец. одежды и других средств защиты.

6. Возложить ответственность на заведующих кабинетами, кухни, кочегарки по соблюдению правил техник безопасности и ПБ:

Шарыпова Л.А – библиотека.

Филимонова В.В.. – кабинет литературного чтения нач. кл.,

Конькева Н.Т. – кабинет математики нач. кл.,

Васильева М.М. – кабинет математики и физики, лаборантская

Тимшина В.В.– кабинет русского языка,

Конькеева Л.М. – кабинет информатики.

Борисова Л.А – кабинет истории

Дурновцева И.А. – кабинет технологии,

Мигла Е.М. – кабинет русского языка.

Карпунина И.А. – кабинет психолога.

Ляпунова И.А. – кабинет дефектолога.

Шелехова Т.И. – кабинет логопеда.

Горохов В.Н. – спортивный зал и мастерская,

Гришин А.П. – кабинет ОБЖ

Дернаева М.Ю. - кабинет химии, биологии, лаборантская химии

Бобылева И.Э. – кухня,

Дурновцев А.Г.Битлац В.В., Мигла С.А. С.Л.,Шелехов В.В. – кочегарка.

А также руководителя учебно – опытным участком Дернаева М.Ю.,

руководителей объединений дополнительного образования и внеурочной

деятельности Лапина О.В., Филимонова В.В., Конькеева Н.Т. , Конькеева Л.М.,

Шелехова Т.И., Мясникова Т.Ю., , Тимшина В.В., Васильева М.М.,Тимшина

В.В., БорисоваЛ.А., Мигла Е.М., Дернаева М.Ю, Ляпунова И.А, Шарыпова

Л.А. руководителя спортивных секций и спортивного клуба Горохова В.Н ,

тренера спортивного клуба Горохова В.Н., Гришина А.П.;

- на специалистов психолого – педагогической службы: Карпунину

И.А.,Шелехову Т.И., Ляпунову И.А.;

- организацию безопасности и контроль за состоянием рабочих мест,

учебного оборудования, наглядных пособий, рабочего инвентаря,

- недопущение занятий в неисправных помещениях,

- разработку и периодический пересмотр инструкций(1 раз в 5 лет)

инструкций по охране труда и представление их на подпись директору

школы,

- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских

средств и средств индивидуальной защиты,

- проведение необходимого инструктажа с записью в « журнале инструктажа

с учащимися по охране и безопасности труда»,

- доведение до директора о всех недостатках по ТБ и ПБ,

- сообщение до директора о каждом несчастном случае с учащимися и

работниками с соответствующей записью в « журнале несчастных случаев на

производстве» о несчастных случаях, происшедших вот время

образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны

труда.

7.Возложить на учителей, классных руководителей за:

- безопасное проведение образовательного процесса,

- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему,

оперативное извещение директору школы о несчастном случае,

- проведение инструктажа с обучающимися по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной записью в « журнале регистрации инструктажа с учащимися по охране и безопасности труда»,
- организацию изучения с учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведение в быту, на воде, при пожаре, при предотвращении травматизма,
- сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса ,
- осуществление контроля за соблюдением инструкций по охране труда.

8. Возложить ответственность на преподавателя – организатора ОБЖ Гришина А.П..за:

- обеспечение соблюдения учащимися правил безопасности при проведении образовательного процесса,
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья учащихся и работников школы,
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности,
- совершенствование МТБ по курсу ОБЖ, хранение индивидуальных средств защиты,
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование,
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимся по вопросам безопасности жизнедеятельности,
- участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев с учащимися, работниками,
- осуществление административного, общественного контроля по вопросам охраны труда.

Учитель несет личную ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса.

9. Вменить директору школы и лиц его заменяющим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников при наличии положительного заключения ЦРБ,
- контролировать своевременное проведение диспансеризации с учащимся, работниками школы,
- обеспечение безусловного выполнения директив и нормативных документов по охране труда, предписаний Роспотребнадзора, технологической инспекции по труду,
- немедленное сообщение о групповом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызванных несчастный случай,

- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом,
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах,
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10. Обязать директора школы Мигла Л.А. ведение « журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», « журнала регистрации инструктажа на рабочем месте»,

Заместителя директора по воспитательной работе Мясниковой Т.Ю. вести « Журнала регистрации инструктажа по организации по охране и безопасности труда при организации общественно – полезного труда

Заместителю директора по воспитательной работе Шелеховой Т.И. вести « Журнала регистрации инструктажа по организации по охране и безопасности труда при проведение внеклассных и внешкольных мероприятий.

Ведение « журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими во внеурочное время.

Заместителю директора по УВР Мясниковой Т.Ю. « Журнала регистрации несчастных случаев, происшедшим на учебных занятиях».

Завхозу Федосеевой С.П. « Журнала регистрации несчастных случаев, происшедших с работниками школы».

11. Утвердить план работы по охране труда и техники безопасности.

12. Утвердить план работы комиссии по охране труда.

13. Утвердить план мероприятий по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.

14. Контроль оставляю за собой.

Директор школы:

Л.А.Мигла