

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таскинская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

от 30.08.2023
с.Таскино

№ 02 – 01 – 131

«Об обеспечении противопожарной безопасности»

В целях улучшения работы по обеспечению и выполнению правил противопожарной безопасности

Приказываю:

1. Назначить ответственного за противопожарную безопасность директора школы Мигла Л.А.
2. Ответственному за противопожарную безопасность провести следующие мероприятия:
 - Вывесить в учительской, кабинетах, спортивном зале, коридорах, кухне таблички с надписями телефонов экстренного реагирования и памятку «Алгоритм действий при пожаре».
 - Проверить состояние подвальных помещений, не допускать складирования в подвалах никаких горючих веществ.
 - Содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения.
 - Хранить ключи от запасных выходов и от учебных кабинетов на вахте;
 - Обеспечить технических работников ключами.
 - Принять меры о недопущении сжигания мусора на территории школы.
 - Проверить чердачные помещения и закрыть входные люки на чердаки замками.
 - Содержать в рабочем состоянии таблички.
 - Обеспечить первичными средствами тушения пожара кабинеты: физики, химии, информатики, мастерской, столовую, кочегарку, спортивный зал.
 - Обеспечить надлежащее состояние подъездных путей к зданию школы.
 - Иметь фонари на случай отключения электроэнергии.
3. В случае отсутствия директора школы в момент возникновения пожара ответственность за организацию эвакуацию учащихся и персонала возложить на дежурного администратора
4. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров, дискотек возложить на ответственного за проведения мероприятий: Шелехову Т.И.,

Дурновцеву И.А. Вменить в обязанность ответственному обязательную проверку путей эвакуации учащихся до проведения мероприятий.

5. Назначить ответственного за эвакуацию в случае пожара следующих сотрудников:

1.этаж – Мясникова Т.Ю.

2 этаж – Дурновцева И.А.

6.Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из здания школы в случае возникновения пожара на учителя, ведущего урок и также на классного руководителя, руководителя объединения дополнительного образования.

7. Ответственному за противопожарную безопасность совместно с преподавателем – организатором ОБЖ провести в течение года четыре тренировки по эвакуации детей и сотрудников в случае пожара.

8.Классным руководителям всех классов ввести в план воспитательной работы беседы с учащимися о противопожарной безопасности , проводить инструктажи с учащимися один раз в четверть.

9 Проводить инструктажи по ПБ с работниками школы 2 раза в год.

10. Преподавателю - организатору ОБЖ Гришину А.П. уделить особое внимание вопросам поведения учащихся в случае возникновения пожара.

11.Два раза в год рассмотреть вопросы состояния пожарной безопасности в школе.

12. Электрику школы Шелехову В.В. вести постоянный контроль за исправностью электрооборудования и электропроводки.

13.Наложить ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на заведующих кабинетами:

Кабинет начальных классов № 3(русский язык) -

Кабинет чтения № 4 – Филимонова В.В..

Кабинет математики начальных классов № 5 – Конькеева Н.Т.

Кабинет математики и физики, лаборантская № 6– Васильева М.М.

Кабинет русского языка № 8 –Тимшина В.В.

Кабинет информатики № 9 – Конькеева Л.М.

Кабинет истории № 10 – Борисова Л.А.

Кабинет немецкого языка № 11 – Шелехова Т.И.

Кабинет русского языка № 16 – Мигла Е.М.

Кабинет технологии № 6 –Дурновцева И.А.

Кабинет химии, биологии № 14 – Дернаева М.Ю.

лаборантская химии,биологии – Дернаева М.Ю.

Спортивный зал – Горохов В.Н., Гришин А.П.

Мастерская – Горохов В.Н.

Кабинет логопеда – Шелехова Т.И.

Кабинет дефектолога – Ляпунова И.А.

Учительская – Мясникова Т.Ю

Кабинет педагога - организатора – Дурновцева И.А.
Кабинет психолога – Карпунина И.А.
Столовая – Бобылева И.Э.
Кабинет МОП, туалет – Борисова Н.М., Федосеева С.П., Кравченко Р.П.
Подвал – Федосеева С.П.
Кочегарка – Дурновцев А.Г., Шелехов В.В., Битлац В.В., Мигла С.А.
Кабинет директора – Мигла Л.А.
Коридоры охранники : Дурновцев А.Г., Шелехов В.В., Битлац В.В., Мигла С.А.
Кабинет директора – Мигла Л.А.
14.Заведующим кабинетами сдавать ключи на вахту после рабочего дня.
15.Запретить:
- курение в школе и на территории школы;
- хранить горючие материалы в кабинетах и в складских помещениях.
16.Утвердить план мероприятий по противопожарной безопасности.
17.Утвердить план по противопожарной безопасности с учащимися.
18.Утвердить план действий личного состава МБОУ Таскинская СОШ на случай пожара.
19.. Утвердить Памятку «Обязанности ответственного за пожарную безопасность по помещению».
20. Утвердить «Алгоритм действий на случай пожара»
21.Утвердить состав пожарного звена.
Мигла С.А.
Дурновцев А.Г.
Шелехов В.В.
Битлац В.В.
23. Контроль оставляю за собой.

Директор:

Л.А.Мигла