

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таскинская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

30.08. 2023 года

№ 02 – 01 - 127

О режиме работы школы.

Для четкой организации труда учителей и школьников

Приказываю:

Установить следующий режим работы школы:

Школа работает в режиме шестидневной недели.

1. Учебный день начинается с линейки дежурного класса в 8 часов.

Вход учеников в здание в 8ч.

Начало занятий – 8 ч. 30 мин.

Расписание звонков на уроки.

1 урок – 8 ч.30 мин – 9ч 15 мин. Перемена 10 мин.

2 урок – 9ч.25мин. – 10ч.10 мин .Перемена 10 мин

3 урок – 10ч.20мин. – 11ч.05 мин. Перемена 20 мин.

4 урок – 11ч.25 мин. – 12ч.10 мин. Перемена 20 мин.

5 урок – 12ч.30мин.- 13 ч.15 мин. Перемена 10 мин.

6 урок – 13 ч. 25 мин. – 14ч.10 мин

Еженедельно в классных коллективах проводится рефлексия.

После третьего урока в пятницу проводится общий сбор командиров отрядов для проведения рефлексии недели на уровне школы.

8 ч 20 мин проводится утренняя зарядка

В пятницу в 8 ч.15 мин проводится пятиминутка в классных коллективах для подведения итогов за неделю.

В течение дня на уроках проводятся физкультминутки

После окончания урока ученика выходят из кабинета. Классные руководители дежурят по школе совместно с учениками и несут ответственность за дисциплину в школе, организуют подвижные игры на свежем воздухе, контролируют вместе с учителями проведение влажной уборки и отмечают в журнале дежурства.

Классные руководители совместно с учащимися ведут журнал дежурства.

Учитель несет ответственность за дисциплину учеников в кабинете.

2. Определить посты учеников по школе.

1 этаж у входной двери, по лестницам между этажами, по коридору.

2 этаж рекреация начальных классов, старших классов.

Вменить в обязанность дежурного класса обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Дежурство классов начинается и заканчивается линейкой с подведением итогов. Время окончания дежурства в вестибюле 14ч. 15 мин.

3. Генеральную уборку проводить в пятницу.

Закрепить для проведения влажной уборки следующие помещения
классные коллективы:

8 кл. - №8

11 кл. – №14

10 класс- № 11

6 класс – №

7 кл. – № 9

9 кл – №6

3 класс № 5

4,1 классы – № 4

2 класс - № 3

4.Учитель начальной школы, ведущий последний урок, выводят детей этого класса в раздевалку и присутствуют там до ухода из здания всех учеников.

5.Время начала работы учителя – за 15 мин. до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается в 8 часов и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

6. Учащихся 2 – 9 классы аттестовать по четырем четвертям, 10,11 классы – по полугодиям.

7.Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешения директора.

8.Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения директора.

9.Работа кабинета информатики, физики, химии, спортивных секций, кружков, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

10. В понедельник на первом уроке проводится поднятие флага РФ и исполнение гимна РФ, «Разговор о важном»

Индивидуальные консультации проводятся после 30мин. перерыва последнего урока.

Занятия объединений дополнительного образования проводятся с 16 часов.

11. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы. Проведение внеклассных мероприятий, таких как объединения дополнительного образования, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных мастерских, а также пребывания учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 19 часов, кроме пятницы до 21 ч.30 мин.

(дискотека).

Проведение классных часов, объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности проводится строго по расписанию.

12. В каждом учебном кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности и сохранности мебели.
13. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
14. Всем учителям обеспечить прием и сдачу кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
15. Курение учащихся и сотрудников в школе и на ее территории запрещается.
16. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика со 2 класса. Вклеить в дневники памятки по ПБ, ПДД, терроризму, ковиду, на случай землетрясения.
17. Определить время завтраков детей:
 - после 3 урока с 1- 5 классы;
 - после 4 урока с 6 – 11 классы.
 - обеда после 5 урока.
- Классные руководители сопровождают и присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.
18. Посторонние лица не допускаются без разрешения директора на урок. Вахтерам школы не допускать посторонних, в том числе родителей (законных представителей) в учебные кабинеты, коридоры.
19. Категорически запрещается производить замену по договоренности между учителями без разрешения директора школы.
20. Выход на работу работников школы после болезни возможен только по предъявлении больничного листа.
21. Проведение экскурсий, походов, выход с детьми в кино разрешается после издания приказа на то директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен директором школы.
22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.
23. К работе на компьютерах допускаются сотрудники школы после росписи в журнале под роспись, где указывается Ф.И.О., время работы, окончание работы. Работающий на компьютере несет ответственность за его исправность.
24. Контроль оставляю за собой.

Директор школы:

Л.А.Мигла

