

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таскинская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

от 30.08.2023 г.

№ 02-01-135

о назначении ответственного за антитеррористическую и антиэкстремистскую безопасность

В соответствии ФЗ от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ « Об образовании», ФЗ от 06.03.2006 года № 35 « О противодействии терроризму, Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 года № 116 « О мерах по противодействию терроризму», Постановления от 2 августа 2019 года № 1006 « Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации объектов и (территорий) , просвещения относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации , и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), «Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», (утвержденной Президентом РФ от 21.11.2014 года № Пр – 2753) в сфере образования и государственной молодежной политики, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию работы по обеспечению безопасности учреждения образования и за выполнение мероприятий по антитеррористической и антиэкстремистской безопасности директора Мигла Л.А.
2. Установить в МБОУ Таскинская СОШ пропускной режим круглосуточно.
3. Назначить ответственного за организацию и контроль пропускного режима завхоза школы Федосееву С.П.
4. В целях упорядочивания работы МБОУ Таскинская СОШ установить следующий режим рабочего дня:
Понедельник, вторник, среда, четверг – с 8 часов – 19 часов;
Пятница с 8 часов – 21ч.30 мин.
Нерабочие дни – воскресенье.
Продолжительность недели – пятидневная неделя.
Продолжительность урока 45 минут.

Расписание звонков

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8.30	1-ый урок	9.15
9.15	1-ая перемена	9.25
9.25	2-ой урок	10.10
10.10	2-ая перемена	10.30
10.30	3-ий урок	11.15
11.15	3-я перемена (организация питания)	11.35
11.35	4-ый урок	12.20
12.20	4-я перемена	12.40
12.40	5-ый урок	13.25
13.25	5 – я перемена	14.10

5.Завхозу школы Федосеевой С.П. ,охранникам перед началом каждого рабочего дня и в течение рабочего дня проводить проверки на безопасность и заносить в Журнал «Обхода зданий и подвала»:

- территории;
- подвальных и хозяйственных помещений;
- вестибюля;
- гардероба;
- лестничных проходов;
- содержание электрощитов.

6.Довести до всех сотрудников и обучающихся сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества.

7. Утвердить план по профилактике терроризма и экстремизма.

8.Утвердить «Действия персонала и учащихся школы при угрозе террористического акта»

8. При осуществлении плана по антитеррористической защите учреждения образования обеспечить координацию и взаимодействие с правоохранительными органами, оказывать им полное содействие при проведении ими антитеррористических мероприятий.

9.Контроль оставляю за собой.

Директор:

Мигла Л.А