

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Таскинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

09.01.2023 г

№ 02 -01- 7

внедрение ФОП и создание рабочей группы

с.Таскино

О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы
На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов
Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении
федеральной образовательной программы начального общего
образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной
образовательной программы основного общего образования», от
23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной
программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные
образовательные программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем
составе:

Руководитель Заместитель директора по УВР: Мясникова Т.Ю.

Члены:

Руководитель ШМО учителей начальных классов –Филимонова В.В.

Руководитель ШМО классных руководителей –Дурновцева И.А.

Педагог-психолог – Карпунина И.

Учитель – дефектолог – Ляпунова И.А.

Руководитель ШМО Васильева М.М.

Библиотекарь – Шарыпова Л.А

1. Утвердить план-график мероприятий по введению внедрения
федеральных образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования (далее - ФОП НОО,
ООО и СОО) в МБОУ Таскинская СОШ согласно приложению к
настоящему приказу.

2. 3. Рабочей группе:
 - выполнить мероприятия согласно плану-графику,
 - привлечь при необходимости иных работников МБОУ Таскинская СОШ для выполнения мероприятий плана-графику,
 - проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику.
3. Заместителю директора по УВР Мясниковой Т.Ю. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОР НОО, ООО и СОО в МБОУ Таскинская СОШ в сроки, установленные планом-графиком
4. . По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Мигла Л.А.