

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 2 от 30.08.2024

Утверждаю: Т.И. Шелехова  
И. о директора МБОУ Таскинская СОШ  
приказ № 02 – 01 - 98 от 30.08. 2024

## Положение

организации питания учащихся муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Таскинская средняя  
общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение организации питания (далее – Положение) учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Таскинская средняя общеобразовательная школа», реализующее основные общеобразовательные программы, (далее – учреждение) устанавливает условия предоставления горячего питания учащимся во время учебной деятельности, направлено на совершенствование организации питания учащихся в учреждении и повышение охвата учащихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»,

Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы», постановлением Правительства Красноярского края 24.02.2015 №65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка»,

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с

«СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях,

учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»).

1.3. Организация питания обучающихся осуществляется учреждением .

1.4. Каждый учащийся имеет право на ежедневное получение питания в учреждении в течение учебного года. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в организации обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Каратузского района.

Обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся осуществляется исходя из стоимости продуктов питания для приготовления:

- горячего завтрака на одного ребенка в возрасте от 6 до 10 лет включительно в течение учебного года на сумму в день 37 рублей 86 копеек;
- горячего обеда на одного ребенка в возрасте от 6 до 10 лет включительно в течение учебного года на сумму в день 75 рубля 72 копейки;
- горячего завтрака на одного ребенка в возрасте от 11 до 18 лет включительно в течение учебного года на сумму в день 58 рублей 69 копеек;
- горячего обеда на одного ребенка в возрасте от 11 до 18 лет включительно в течение учебного года на сумму в день 88 рубля 02 копейки;

Установленная в пункте 1.4. стоимость продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда определяет размер средней стоимости набора продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда за период действия примерного меню (10-14 дней).

Стоимость продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете на очередной финансовый и плановый период.

(в ред. от 11.11.2021 № 917-п)

1.5. Предоставление питания учащимся производится исключительно на добровольной основе в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Главным распорядителем средств на обеспечение обучающихся питанием является управление образования администрации Каратузского района.

Получателями средств на обеспечение обучающихся питанием является учреждение , в котором обучаются дети.

1.7. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в учреждении, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, ежемесячно в течение учебного года выплачивается денежная

компенсация взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом.

Размер денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом рассчитывается исходя из количества дней обучения на дому согласно индивидуальным учебным планам в течение учебного года, за исключением каникулярного времени, и стоимости продуктов питания из расчета на сумму в день:

горячий завтрак и горячий обед:

121 рубль 46 копеек - дети с 6 до 10 лет включительно;

141 рубль 22 копейки - дети с 11 лет до завершения обучения.

Установленная в настоящем пункте стоимость продуктов питания подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

Денежная компенсация взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом выплачивается с учетом корректирующих коэффициентов в зависимости от принадлежности муниципального образования края к одной из групп, установленных пунктом 10 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

Порядок обращения родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и порядок ее выплаты устанавливаются в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в организации, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому устанавливается в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

1.8. Учет денежных средств на обеспечение обучающихся в учреждении питанием осуществляет централизованная бухгалтерия на основании заключенных с учреждением соглашений о ведении бухгалтерского учета.

1.9. Бюджету Каратузского района предоставляются субсидии из краевого бюджета на софинансирование организации и обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования в учреждении, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка исходя из предельного уровня софинансирования (в процентах) объема расходного обязательства МО «Каратузский район» из краевого бюджета, а также стоимости набора продуктов питания и расходов на приготовление

бесплатного горячего питания, которые составляют 13 процентов от стоимости набора продуктов питания.

Порядок предоставления и распределения субсидий устанавливается Постановлением Правительства Красноярского края от 18.09.2020 N 628-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований края на софинансирование организации и обеспечения, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в учреждении, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

## 2. Финансирование питания

2.1. Питание, организованное в учреждении, предоставляется на платной и бесплатной основах.

2.2. Источниками финансирования питания обучающихся являются средства краевого бюджета, предоставленные Каратузскому району в форме субсидии (на бесплатной основе) и средства родителей (законных представителей) обучающихся (на платной основе).

2.3. Централизованная бухгалтерия направляет в финансовое управление администрации Каратузского района информацию о потребности в средствах на обеспечение обучающихся питанием на бесплатной основе на следующий месяц не позднее 19-го числа текущего месяца; предоставляет лимиты бюджетных обязательств по организациям на питание детей на бесплатной основе до 1 числа следующего месяца.

2.4. Финансовое управление администрации Каратузского района осуществляет финансирование учреждения согласно утвержденным лимитам бюджетных обязательств на текущий месяц, предоставляемым централизованной бухгалтерией, на обеспечение обучающихся питанием на бесплатной основе в течение трех дней со дня, следующего за днем поступления средств из краевого бюджета, в пределах средств, предоставленных Каратузскому району из краевого бюджета.

2.5. Обеспечение обучающихся питанием на платной основе осуществляется в пределах средств, поступивших на лицевой счет учреждения в счет оплаты питания.

2.6. Для расчета потребности средств на обеспечение питанием учащихся учреждение не позднее 15 числа текущего месяца подается заявка в централизованную бухгалтерию на следующий месяц, в соответствии с численностью обучающихся и количеством учебных дней по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.7. Отчет об использовании выделенных финансовых средств из краевого бюджета представляется не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, в министерство образования и науки Красноярского края

ежеквартально, в финансовое управление администрации Каратузского ежемесячно, по установленной форме.

2.8. В случае выявления необходимости изменения ассигнований по субсидии управление образования администрации Каратузского района представляет в финансовое управление администрации Каратузского района предложения с обоснованиями и расчетами по перераспределению выделенных ассигнований.

При недостатке средств субсидии управление образования администрации Каратузского района направляет в министерство образования администрации Красноярского края и финансовое управление администрации Каратузского района просьбу о дополнительном выделении средств с обоснованиями и расчетами.

2.9. Бюджету Каратузского района предоставляются субсидии из федерального, краевого бюджетов на софинансирование организации обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в размере, порядке и на условиях, которые определяются Правительством Российской Федерации.

3. Порядок установления бесплатного горячего питания.

3.1. Бесплатным горячим питанием обеспечиваются следующие категории детей, обучающиеся в учреждении по программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим завтраком; дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения; дети из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения; дети одиноких родителей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения; обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними; обучающиеся 1 – 4 классов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 года « О предоставлении горячего питания для школьников младших классов» в соответствии с утвержденным 12 – дневным меню.

3.1.1. для детей из семей со среднедушевым доходом ниже величины

прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения – на основании заявлений родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, с предоставлением:

- справки о составе семьи,
- копии свидетельства о рождении ребенка,
- справки о доходах всех трудоспособных совместно проживающих членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения),
- справки о размере получаемых ежемесячных пособий на детей,
- копии трудовой книжки (при ее наличии) и справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для всех неработающих трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан),
- документы, подтверждающие действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, (для родителей, не состоящих в браке, при предоставлении ксерокопии свидетельства о разводе)
- документы о доходах (при наличии);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося.

3.1.2. для детей из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения – на основании заявлений родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, с предоставлением:

- справки о составе семьи,
- справки с места учебы детей (для заявителей, имеющих более 3-х и более детей, в случае, если достигшие 18 лет дети обучаются на дневных отделениях),
- копии свидетельства о рождении детей,
- справки о доходах всех трудоспособных совместно проживающих членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения),
- справки о размере получаемых ежемесячных пособий на детей,
- копии трудовой книжки (при ее наличии) и справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для всех неработающих трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан),
- документы, подтверждающие действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, (для родителей, не состоящих в браке, при предоставлении ксерокопии свидетельства о разводе),
- документы о доходах (при наличии);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося.

3.1.3. для детей одиноких родителей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения – на основании заявления родителя (законного представителя) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, с предоставлением:

- справки о составе семьи,
- копии свидетельства о рождении детей,
- справки о доходах всех трудоспособных совместно проживающих членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения),
- справки о размере получаемых ежемесячных пособий на детей,
- копии трудовой книжки (при ее наличии) и справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для всех неработающих трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан),
- документы, подтверждающие действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, (для родителей, не состоящих в браке или проживающих отдельно),
- документы о доходах (при наличии);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося.

3.1.4. Обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними обеспечиваются бесплатным горячим питанием – при наличии сведений из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет семьи, находящейся в социально опасном положении.

3.1.5. При наличии у обучающегося права на получение одного и того же вида бесплатного питания (завтрак, обед) по нескольким основаниям в соответствии с настоящим Положением соответствующий вид бесплатного питания предоставляется только по одному основанию по выбору родителя (законного представителя) обучающегося.

3.2. Обеспечиваются бесплатным горячим питанием обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в учреждении по основным общеобразовательным программам, не проживающие в интернатах: горячим завтраком и горячим обедом - обучающиеся в первую смену;

3.3.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании:

- заявлений родителей (законных представителей) по форме согласно

приложению 2 к настоящему Порядку, с предоставлением:

- копии договора, заключенного между родителем (законным представителем) и учреждением об обучении по адаптированной общеобразовательной программе,
- копии справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) об инвалидности (при наличии);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося.

3.3.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в пункте 3.3.1 настоящего Положения, осуществляется исходя из стоимости продуктов питания для приготовления:

- горячего завтрака и горячего обеда на одного ребенка в возрасте от 6 до 10 лет включительно в течение учебного года на сумму в день 126 руб. 20 копеек
- горячего завтрака и горячего обеда на одного ребенка в возрасте от 11 лет и старше в течение учебного года на сумму в день 146 рублей 73 копейки;

3.3.3 Стоимость продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда определяет размер средней стоимости набора продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда за период действия примерного меню (10 - 14 дней).

Стоимость продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете. (в ред. от 11.11.2021 № 917-п)

3.4. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Копии документов, указанные в пунктах 3.1.1-3.1.3, 3.3 Порядка установления бесплатного питания, представляются одновременно с подлинниками указанных документов.

При приеме документов организация в тот же день регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации заявлений, сверяет копии документов с их подлинниками и возвращает родителю (законному представителю) обучающегося подлинники документов.

3.6. Списки детей для получения бесплатного горячего питания формируются на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируются в учреждении, в котором эти дети обучаются, при наличии:

- заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в учреждении по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению,
- решения органа местного самоуправления.



3.7. В целях обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, орган местного самоуправления запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном районе;

3.8. Для целей настоящего Положения под обучающимися, воспитываемыми одинокими родителями, следует понимать детей, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также детей, фактически воспитываемых одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

3.9. До 15 августа текущего года родителям (законным представителям) обучающихся необходимо предоставить в орган местного самоуправления документы, указанные в пунктах 3.1.1-3.1.3, 3.3 настоящего Положения .

Орган местного самоуправления рассматривает и принимает решения о получении бесплатного горячего завтрака и (или) горячего обеда до 30 августа текущего года.

Сведения о доходах семьи получателя подтверждаются документально. При изменении доходов и (или) состава семьи получатель обязан не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом в орган местного самоуправления, назначивший меры социальной поддержки

3.10.Руководитель учреждения , в течение трех дней после получения, утверждает приказом список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего завтрака и (или) горячего обеда и предоставляет выписку из приказа (с утвержденным списком) до 1 сентября текущего года в централизованную бухгалтерию.

Утвержденные учреждением списки являются основанием для расчета объема средств, необходимого для обеспечения Получателей бесплатным горячим питанием.

3.12.При корректировке списков руководитель учреждения должен предоставить утвержденные приказом списки в централизованную бухгалтерию в течение трех дней.

3.13. Бесплатное горячее питание не может быть заменено денежной компенсацией в случае его неполучения по причине отсутствия обучающегося в школе по болезни или иным причинам.

3.14. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи Получателя для определения права на получение мер социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся в учреждении осуществляется комиссией Управления образования администрации Каратузского района на основании Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка», утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п.

4. Порядок предоставления питания на платной основе

4.1. Дети, обучающиеся в учреждении по программам основного общего, среднего общего образования, из семей со среднедушевым доходом выше величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, обеспечиваются горячим завтраком и (или) обедом за счет средств родительской платы.

4.2. Списки детей для получения горячего завтрака и (или) обеда за счет средств родительской платы формируются на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируются в учреждении, в которых эти дети обучаются, при наличии:

-заявлений родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

-договора, заключенного организацией и родителями (законными представителями).

4.3. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся предоставляются ответственному за питание до 30 августа текущего года.

4.4. На основании заявлений в течение трех дней руководитель учреждения заключает договоры, приказом утверждает списки учащихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы, по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению и предоставляют выписку из приказа (с утвержденным списком) до 5 сентября текущего года в централизованную бухгалтерию.

При корректировке списка руководитель учреждения должен предоставить утвержденный приказ списка в централизованную бухгалтерию в течение трех дней.

4.5. Условия и порядок внесения платы за питание детей предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и учреждением.

4.6. Начисление родительской платы за питание детей производится на

основании табеля посещаемости детей за фактическое питание детей в истекшем месяце.

4.7. Родители (законные представители) производят оплату за питание детей по квитанциям путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения, в котором обучается ребенок.

4.8. Родительская плата за питание детей вносится родителями (законными представителями) за истекший месяц ежемесячно, не позднее 20-го числа текущего месяца.

5. Порядок организации питания школьников

5.1. Горячее питание учащихся (комплексные завтраки и обеды) организуется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню рационов горячего двухразового питания (завтрак, обед) для учащихся учреждения, утвержденном руководителем учреждения на 01 сентября текущего года.

5.2. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

5.3. Проверку организации питания осуществляет рабочая группа, созданная при управлении образования не реже 2 раз год.

5.4. Руководитель учреждения несет ответственность за:

- организацию и качество питания школьников;
- охват учащихся горячим питанием;
- своевременное представление в централизованную бухгалтерию списков, приказов, смет и иной отчетности по расходованию средств, предусмотренных на питание учащихся;
- утверждение графика питания;
- ежедневное согласование меню;
- организацию дежурства в школьной столовой;
- своевременное поступление платежей за питание за счет родительской платы;
- предоставление в конкурсную комиссию запросов котировок и перечня продуктов питания на очередной период в сроки, предусмотренные законодательством РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- исполнение денежных обязательств по муниципальному контракту, заключенного на условиях размещения муниципального заказа, в порядке, предусмотренном законодательством РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- целевое использование бюджетных средств.

5.5. В обязанности ответственного за организацию питания школьников

входит:

- подготовка необходимой документации по питанию школьников для совета родителей, директора общеобразовательного учреждения;
- предоставление в централизованную бухгалтерию табеля посещаемости столовой, подекадно меню-требований, счетов-фактур;
- ежемесячная передача квитанций об оплате за питание из централизованной бухгалтерии (до 05 числа месяца) классным руководителям обучающихся (до 06 числа месяца).

5.6.Классные руководители:

- сопровождают обучающихся в столовую;
- несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам;
- ведут ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное и платное питание;
- ежемесячная передача квитанций об оплате за питание родителям (законным представителям) обучающихся (до 10 числа месяца).

5.7.Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенического режима приготовления питания, качество продуктов и полноту закладки продуктов для приготовления возлагается на завхоза и повара.

5.8. С целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в учреждении, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания, Управлением образования проводится мониторинг горячего питания в соответствии с Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020г.

6. Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в учреждение, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому

6.1. Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в учреждение, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее – Порядок обращения за компенсацией), разработан в соответствии со статьей 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» и устанавливает процедуру обращения за получением ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в учреждение по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее – обучающиеся).

6.2. Право обучающегося на получение компенсации определяется исходя из имеющихся в распоряжении учреждения следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии, созданной органом исполнительной власти Красноярского края или органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края;

приказ учреждения о приеме обучающегося на обучение и (или) договор между учреждением и одним из родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

6.3. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося, проживающий совместно с обучающимся, представляет по месту обучения в учреждение ежегодно до окончания текущего учебного года заявление по форме согласно приложению к Порядку обращения за компенсацией и следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (копию паспорта);

копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) обучающегося;

копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;

копию документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

копию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства или решение суда об установлении факта проживания обучающегося на территории Красноярского края;

копию решения суда об установлении факта проживания родителя (законного представителя) обучающегося на территории Каратузского района (если родитель (законный представитель) обучающегося не зарегистрирован по месту жительства на территории Каратузского района).

Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

6.4. Копии документов, указанные в пункте 6.3. Порядка обращения за компенсацией, представляются одновременно с подлинниками указанных документов.

6.5. При приеме документов организация в тот же день регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации заявлений, сверяет копии документов с их подлинниками и возвращает родителю (законному представителю) обучающегося подлинники документов.

6.6. Днем обращения родителя (законного представителя) обучающегося за компенсацией считается дата регистрации организацией его заявления

в журнале регистрации заявлений.

Приложение

к Порядку обращения за компенсацией

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование организации,

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)

обучающегося)

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации  
взамен горячего завтрака и горячего обеда

1. Сведения об обучающемся:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер  
документа,

\_\_\_\_\_  
дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

2. Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер  
документа,

\_\_\_\_\_  
дата выдачи, кем выдан)

---

---

(дата рождения)

---

---

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа,

---

---

дата выдачи, кем выдан)

3. Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию взамен горячего завтрака и горячего обеда

---

---

(с какого периода)

4. Денежную компенсацию взамен горячего завтрака и горячего обеда прошу выплачивать через:

---

---

(наименование организации, осуществляющей выплату денежной

---

---

компенсации: отделения почтовой связи или кредитной организации

---

---

(реквизиты счета)

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

1)

---

---

2)

---

---

(дата) (подпись родителя (законного представителя) обучающегося)  
Я,

---

---

(фамилия, имя, отчество)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку

---

(наименование и адрес организации)

следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства, данные паспорта или иного документа, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

---

(дата) (подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

7. Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в учреждении, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому

7.1. Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в учреждении, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее – Порядок выплаты компенсации), разработан в соответствии со статьей 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» и устанавливает процедуру выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в учреждении, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому.

7.2. Решение о выплате компенсации (об отказе в выплате



компенсации) принимается учреждением в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося за получением компенсации.

Решение об отказе в выплате компенсации принимается в случае: отсутствия у обучающегося права на получение компенсации;

непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 6.3 Порядка обращения за компенсацией.

7.3. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно информирует родителя (законного представителя) обучающегося об отказе в выплате компенсации с указанием причины.

7.4. Выплата компенсации устанавливается со дня, следующего за днем принятия учреждением решения о выплате компенсации, до окончания текущего учебного года.

Выплата компенсации осуществляется МСБУ «РЦБ» ежемесячно в течение текущего учебного года до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о выплате компенсации.

Выплата компенсации производится на основании приказа учреждения, который предоставляется в МСБУ «РЦБ» до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, содержащего следующие данные:

- ФИО обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, осваивающего основные общеобразовательные программы на дому;
- количество дней обучения за исключением каникулярного времени;
- стоимости продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда.

7.5. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет в кредитной организации либо через отделение почтовой связи, указанные в заявлении родителя (законного представителя) обучающегося.

7.6. Основанием прекращения выплаты компенсации является:

прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для выплаты компенсации;

прекращение образовательных отношений (в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому) между учреждением и одним из родителей (законных представителей) обучающегося;

письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося от выплаты компенсации;

смерть обучающегося;

признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим.

7.7. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 6 Порядка выплаты компенсации,

принимает решение о прекращении выплаты компенсации и уведомляет в письменной форме родителя (законного представителя) обучающегося о принятом решении.

Выплата компенсации прекращается со дня, следующего за днем принятия учреждением решения о прекращении выплаты компенсации.

Приложение 1

к Порядку организации питания

учащихся муниципальных

общеобразовательных организаций

Каратузского района

от №

Количество учащихся \_\_\_\_\_

(наименование муниципальной общеобразовательной организации

(учреждения))

для расчета стоимости горячего питания в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года

Субсидия (горячий завтрак)

Количество

учебных дней в неделе

5-дневная неделя 6-дневная неделя

Возраст учащихся 6-10 лет 6-10 лет 11-18 лет

Количество учащихся

Количество учебных

дней в месяце

Субсидия (горячий обед для детей, подвозимых к МОО)

Количество

учебных дней в неделе

5-дневная

неделя

6-дневная неделя

Возраст учащихся 6-10 лет 6-10 лет 11-18 лет

Количество учащихся

Количество учебных

дней в месяце

Родительская плата (горячий завтрак)

Количество

учебных дней в неделе

5-дневная неделя 6-дневная неделя

Возраст учащихся 6-10 лет 6-10 лет 11-18 лет

Количество учащихся

Количество учебных

дней в месяце

Родительская плата (горячий обед)

Количество

учебных дней в неделе

5-дневная неделя 6-дневная неделя

Возраст учащихся 6-10 лет 6-10 лет 11-18 лет

Количество учащихся

Количество учебных

дней в месяце

---

Руководитель Подпись Расшифровка

общеобразовательной организации подписи

(учреждения)

Приложение 2

к порядку организации питания

учащихся муниципальных  
общеобразовательных организаций

Каратузского района

от №

Директору \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного  
учреждения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

заявление

об обеспечении обучающегося питанием без взимания платы.

Прошу Вас обеспечить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса, на период посещения образовательной  
организации (учреждения) питанием без взимания платы в соответствии  
с

Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав  
ребенка".

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком организации питания

учащихся муниципальных общеобразовательных организаций  
Каратузского

района.

Согласен (согласна) на рассмотрение настоящего заявления на заседании  
органа самоуправления общеобразовательной организации (учреждения)  
в

мое отсутствие.

В случае изменения оснований для обеспечения учащегося питанием без взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательной организации (учреждения).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Приложение 3

к порядку организации питания

учащихся муниципальных

общеобразовательных организаций

Каратузского района

от №

Директору \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного  
учреждения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

заявление

об обеспечении обучающегося питанием за счет родительской платы.

Прошу Вас обеспечить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса, на период посещения образовательной  
организации (учреждения) питанием за счет родительской платы.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком организации питания

учащихся муниципальных общеобразовательных организаций  
Каратузского  
района.

Обязуюсь вносить плату за питание ребенка за истекший месяц  
ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца.

\_\_\_\_\_.

(подпись) (дата)

Приложение 4

к порядку организации питания

учащихся муниципальных

общеобразовательных организаций

Каратузского района

от №

СПИСОК

детей, обучающихся в \_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной общеобразовательной организации

(учреждения))

из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного  
минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения,  
а также детей из многодетных семей, детей одиноких матерей (отцов),  
обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, со  
среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины  
прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края  
на

душу населения, имеющих право на обеспечение питанием без  
взимания

платы в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961  
"О защите прав ребенка"

№

п/п

Ф.И.О.

ученика

Класс Домашний адрес Срок действия

оснований для

обеспечения питанием

без взимания платы

Примечание

---

Руководитель Подпись Расшифровка

общеобразовательной организации подписи

(учреждения)

Приложение 5

к порядку организации питания

учащихся муниципальных

общеобразовательных организаций

Каратузского района

от №

СПИСОК

детей, обучающихся в \_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной общеобразовательной организации

(учреждения))

подвозимых к муниципальной общеобразовательной организации

(учреждению)

№

п/п

Ф.И.О.

ученика

Класс Домашний адрес Срок действия

оснований для

обеспечения питанием

без взимания платы

Примечание

---

Руководитель Подпись Расшифровка

общеобразовательной организации подписи

(учреждения)

Приложение 6

к порядку организации питания

учащихся муниципальных

общеобразовательных организаций

Каратузского района

от №

СПИСОК

детей, обучающихся в \_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной общеобразовательной организации

(учреждения))

из семей со среднедушевым доходом выше величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения:

№

п/п

Ф.И.О.

ученика



Класс Домашний адрес Примечание

---

Руководитель Подпись Расшифровка

образовательной организации подписи

(учреждения)