

**СОГЛАСОВАНО:**  
методическим советом  
МБОУ Таскинская СОШ  
Протокол № 1 от «30» 08.2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы  
Л.А.Мигла  
Приказ № 02-01-155 от 30.08.2023

## План работы социального педагога МБОУ Таскинская СОШ

### Цель:

- Объединение усилий семьи и школы в воспитании детей.
- Предупреждение отклонения в поведении подростков.
- Оказание помощи в преодолении возникшего кризиса.
- Организовать целенаправленную работу по формированию правовой культуры учащихся.

### Задачи:

- Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- оказание помощи в жизненном самоопределении учащихся;
- диагностика проблем учащихся;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни;
- создание психологического комфорта и безопасности детей в школе, семье;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, пропаганда ЗОЖ;
- формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения;
- организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ;
- координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб представителей административных органов для оказания помощи.

## **Изучение семей учащихся**

- Социальная диагностика семей.
- Дифференциация их на типы.
- Диагностика внутрисемейных отношений.
- Выявление семей с низким уровнем воспитательной компетенции, особенности - неблагополучных, негативно воздействующих на личность ребёнка.
- Контроль за опекунами, многодетными неполными и малоимущими семьями.
- Семьи беженцев и вынужденных переселенцев.
- Семьи, где есть дети инвалиды, дети, имеющие хронические заболевания.
- Выявление проблем и трудностей каждой группы.

### **I. Организация медико-педагого-психологической помощи семье.**

- Индивидуальная и групповая работа с родителями.
- Педагогический всеобуч.
- Вооружение основами психологических знаний.
- Организация психологических практикумов и консультаций для корректирования семейного воспитания, работа телефона доверия.
- Постоянная и широкая информация родителей о воспитательном процессе и успехах воспитания школьников.
- Консультативная помощь родителям в воспитании детей.
- Профилактическая работа с семьями "Социального риска".

### **III. Социальная защита семьи и детства.**

- Организация социальной помощи опекунам, многодетным, малообеспеченным семьям.
- Информация по разъяснению существующих законодательств и нормативно-правовых актов по защите прав и интересов ребёнка в семье.
- Выявление неблагополучных семей, где родители употребляют спиртные напитки, жестоко обращаются со своими детьми, глубоко нарушают права ребёнка, где есть угроза его жизни и здоровью. Ходатайствовать в органы власти о лишении родительских прав и направлении ребёнка, в воспитательное учреждение открытого и закрытого типа.
- Защита прав и интересов ребёнка, находящегося под опекой в случае его усыновления.
- Обеспечение общественного признания и поддержки семьям, которые хорошо воспитывают своих детей. Распространение их опыта семейного воспитания.
- Помощь в разрешении конфликтов между семьёй и учреждением образования, возникающих на почве воспитания ребёнка.
- Привлечение детей и родителей к организации и проведению социально значимых мероприятий и акций.

#### **IV. Организация совместной деятельности учащихся и родителей.**

- Вовлечение детей и родителей в различные виды совместной деятельности:
  - Учебно-познавательной;
  - Культурно-досуговой;
  - Общественно-полезной;
  - Спортивной.
  
- Творческая работа детей и родителей:
  - семейные праздники,
  - часы общения с семьёй.
- Использовать в работе приёмы, которые способствует возрождению нравственных и духовных ценностей семьи, поиску партнёрства детей и взрослых, изучение истории семьи, её геологии, сохранение семейных традиций и обычаев.
- Пропаганда «Здорового образа жизни».
- Мы должны научить детей: Предвидеть опасность, по возможности избегать и при необходимости действовать.

#### **V. Повышение квалификации социального педагога.**

- Методическая работа - посещение проблемных семинаров и курсов при институте повышения квалификации работников образования.
- Изучение новинок литературы по социальной защите и нормативных документов по защите прав детства.
- Участие в проблемных семинарах, консультациях для социальных педагогов.
- Сбор материалов в помощь родителям и классным руководителям по вопросам подрастающего поколения.
- Работа методического районного объединения социальных педагогов.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

1	Выявление неблагополучных семей, «трудных» подростков, и детей «группы риска».	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог
2	Знакомство с учащимися и родителями первоклассников. Выявление уч-ся группы риска.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
3	Поддержание тесной связи с работниками ОСЗН для уточнения информации о социально незащищённой категории населения.	По мере необходимости	Социальный педагог
4	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей.	Май	Социальный педагог, Администрация школы

## II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные.
1.	Совместное планирование воспитательной работы в школе.	Сентябрь.	Зам директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог.
2.	Проведение тематических семинаров по профилактике правонарушений. «Права ребёнка в школе»	Октябрь – март.	Зам директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог.
3.	Изучение государственных и методических документов о правах человека, о положении в обществе и правах ребенка.	Ноябрь – март.	Социальный педагог
4.	Семинар классных руководителей: «Принципы семейного воспитания».	Октябрь.	Социальный педагог
5.	Корректировка работы с педагогически запущенными детьми.	В течение	Зам директора по

		года.	ВР, соц. педагог, педагог- психолог.
6.	Организация индивидуальных консультаций классных руководителей по вопросам воспитания личности учащихся, диагностика, социометрия.	В течение года.	Зам директора по ВР, соц. педагог, педагог- психолог.

### III. РАБОТА С СЕМЬЕЙ.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей. Профилактическая работа с семьей.	В течение года.	Классные руководители, Социальный педагог, Работники РОВД.
2	Организация родительских собраний, тематических встреч родителей с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения	По плану школы.	Зам директора по ВР, Социальный педагог, Педагог-психолог
3	Классные родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Предупреждение правонарушений детей и подростков».</li> <li>• «Как воспитать толерантного человека»</li> <li>• «Семейные проблемы: как их решать»</li> <li>• «Школа родительской любви»</li> <li>• «Если возникли проблемы»</li> <li>• «Детско-родительские отношения»</li> <li>• «Школьные трудности у учащихся первого класса. Важные аспекты в адаптационный период»</li> </ul>	По планам классных руководителей	Зам директора по ВР, Социальный педагог, Педагог-психолог
4	Организация индивидуальных консультаций по вопросам воспитания. По проблемам воспитания подростков.	В течение года.	Социальный педагог
5	Контрольное обследование семей группы риска, семей требующих к себе	В течение года.	Социальный педагог,

	повышенного внимания, семьи, где проживают дети группы риска.		Классные руководители, Работники РОВД.
6	Контрольное обследование социально-бытовых условий детей, находящихся под опекой. Посещение на дому.	Декабрь Июнь	Социальный педагог, классные руководители.
7	1. Родительские лектории: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика безнадзорности, бродяжничества, правонарушений и преступлений»;</li> <li>• «Предупреждение табакокурения, алкоголизма и наркомании»;</li> <li>• «О мерах по профилактике и предупреждению суицидов»;</li> <li>• «Ребёнок в современном мире»;</li> <li>• «Ребёнок и улица. Роль семьи в формировании личности ребёнка»;</li> <li>• «Подросток в мире вредных привычек».</li> </ul>	сентябрь  январь  апрель	Социальный педагог  Социальный педагог  Социальный педагог
8	Индивидуальные беседы.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
9	Посещение на дому семей группы риска. Постановка на внутришкольный учёт неблагополучных семей.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
10	Посещение на дому категории социально незащищённых семей (опека, попечительство).	октябрь, апрель	Социальный педагог
11	Приглашение родителей трудных детей на заседание родительского комитета, административный совет школы.	один раз в месяц (по мере необходимости)	Социальный педагог, Администрация школы

#### IV. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ШКОЛЫ.

**Цель:** предупредить отклонения в поведении подростков; помочь преодолеть возникший кризис и самостоятельно изменить свою жизнь.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Профилактические беседы с учащимися.	В течение года (по плану школы)	Социальный педагог.
2.	Вредным привычкам – НЕТ!!!	ноябрь	Социальный педагог, классные руководители, зам. дир. по ВР
3.	Пропаганда юридических знаний, о правах, обязанностях и уголовной ответственности учащихся.	В течение года (по плану школы)	Социальный педагог, инспектор ПДН
4.	Внутришкольный учет детей, злостно уклоняющихся от учебы и склонных к нарушениям общественного порядка, часто пропускающих занятия без уважительных причин.	Ежемесячно	Зам директора по УР, ВР Социальный педагог.
5.	Анкетирование: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Здоровый образ жизни», социометрия</li> <li>• «Семья и семейные ценности»</li> <li>• Диагностика «Выявление мотивов в учебной деятельности».</li> </ul>	Октябрь  Декабрь Февраль	Социальный педагог, Педагог-психолог, зам.дир. по ВР
6.	Систематическая работа со списком и картотекой учащихся «группы риска» Индивидуальные программы.	В течение года	Социальный педагог, педагог - психолог, зам.директора по ВР
7.	Цикл бесед и классных часов на тему: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Разные формы общения между людьми».</li> </ul>	По плану школы	Социальный педагог, педагог - психолог, зам.директора по ВР
8.	Цикл бесед и классных часов на тему: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Дети и преступность»,</li> <li>• «Ответственность молодежи перед законом»,</li> <li>• «Наркобеда».</li> </ul>	В течение года	Социальный педагог
9.	Тематические классные часы на тему здорового образа жизни.	Сентябрь – май.	Классные руководители. Социальный

			педагог.
10.	Участие в ёлке Главы Администрации детей-сирот, детей из социально-незащищенных семей.	Январь.	Специалист РОО. Зам. директора по ВР Социальный педагог.
11.	Успеваемость учащихся, состоящих на разных видах учёта.	В течение года.	Социальный педагог
12.	Контроль занятости учащихся различных категорий во внеклассных мероприятиях, кружках и секциях.	В течение года.	Социальный педагог, зам.директора по ВР.
13.	Профилактические беседы о предупреждении травматизма в период летних каникул.	Май.	Социальный педагог, Классные руководители

## V. РАБОТА С ТРУДНЫМИ ДЕТЬМИ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные.
1	Обновление банка данных и постановка на внутришкольный контроль.	Сентябрь - Октябрь	Социальный педагог
2	Анкета по выявлению трудновоспитуемых детей.	Сентябрь - Октябрь	Социальный педагог, Классные руководители
3	Контроль за посещаемостью учащимися занятий.	Ежедневно	Социальный педагог, Классные руководители
4	Индивидуальные беседы.	По мере необходимости	Социальный педагог
5	Посещение классных часов, уроков.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
6	Приглашение учащихся на заседания административного совета школы.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
7	Встречи с работниками КДН, ПДН, ОВД с целью предупреждения правонарушений среди	один раз в четверть	Социальный педагог Администрация школы



несовершеннолетних.		
---------------------	--	--

## VI. РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные.
1.	Лектории: <ul style="list-style-type: none"><li>• Роль деятельности классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитанности каждого школьника.</li><li>• Общечеловеческие ценности и их место в воспитательном процессе.</li></ul>	январь  апрель	Социальный педагог, зам. директора по ВР  Социальный педагог, зам. директора по ВР
2.	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
3.	Совместная деятельность в работе с трудными детьми и неблагополучными семьями.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог, Администрация школы, Родительский комитет
4.	Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	октябрь, ноябрь  (и по мере необходимости)	Социальный педагог, Классные руководители

## VII. РАБОТА ПМПк

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные.
1	Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей (предварительное)	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог, Классные руководители
2	Организация консультирования	в течение года	Социальный

	родителей и педагогов по вопросам обучения, воспитания детей с отклонениями в развитии	(по мере необходимости)	педагог
<b>3</b>	Систематизация банка диагностических методик для обследования детей на ПМПК	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
<b>4</b>	Участие в работе ПМПК	по мере поступления заявлений	Социальный педагог
<b>5</b>	Обновление банка учащихся, имеющих отклонения в развитии	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог

## Координационный план работы с детьми группы риска

№	Мероприятия	Кл. рук.	Соц. пед.	Психолог	Зам. дир. по ВР	Зам. дир. по УВР	Совет профил.	Род. ком.
<i>1 Организационные мероприятия</i>								
1	Составление социального паспорта класса	+						
2	Составление характеристик на детей группы риска	+	+					
3	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной позиции	+	+					
4	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	+	+					+
5	Составление картотеки и сводных таблиц на учащихся группы риска		+					
6	Организация досуга и кружковой деятельности	+				+		
7	Составление административных писем, ходатайств и др. документов,		+			+		

	направление документации в КДН, ОПН и др. службы							
8	Осуществление связи с КНД, ПНД и др. соц. службы		+					
9	Организация летней работы и отдыха детей группы риска	+	+			+		

**II Работа с учащимися**

1	Контроль посещаемости занятий	+			+			
2	Контроль текущей успеваемости	+			+			
3	Вовлечение учащихся в кружки и секции	+						
4	Проведение профилактических бесед	+	+				+	+
5	Посещение уроков с целью наблюдений за учащимися		+	+				
6	Направление на консультацию к психологу или к мед. специалистам	+	+				+	
7	Содействие в трудоустройстве	+	+					
8	Проведение психодиагностики			+				

9	Помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута	+	+	+				
10	Разбор конфликтных ситуаций	+		+				
<b>III Работа с родителями</b>								
1	Посещение семей детей группы риска	+	+					
2	Проведение консультаций для родителей		+	+				
3	Приглашение родителей и детей группы риска на советы профилактики		+					
4	Выступление на родительских собраниях	+	+	+	+	+		+
5	Разработка рекомендаций по воспитанию детей и улучшению взаимопонимания		+	+				
<b>IV Работа с педагогическим коллективом</b>								
1	Осуществление обмена необходимой информацией с учителями-предметниками	+	+					
2	Консультации по результатам			+				

	диагностики							
3	Выработка рекомендаций по работе с детьми группы риска		+	+			+	
4	Выступления с соответствующими сообщениями на педсоветах и совещаниях		+	+	+	+		
5	Проведение деловых игр, семинаров-практикумов для обработки навыков и умений педагогов по работе с детьми группы риска			+				

В предлагаемом плане работы с детьми группы риска представлено распределение обязанностей между педагогическими работниками школы и мероприятия со всеми участниками учебно-воспитательного процесса: учениками, родителями, педагогическим коллективом.

## Циклограмма социального педагога.

- **Ежедневно**

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Индивидуальная работа.
3. Проведение мероприятий в классе по плану.
4. Работа с родителями ( по ситуации ).
5. Работа с учителями- предметниками ( по ситуации ).
6. Встреча со школьным врачом, медсестрой по справкам о болезни учащихся.
7. Оформление журналов и ежедневника.

- **Каждый месяц**

1. Посещение уроков в классах.
2. Рабочая встреча со школьным психологом.
3. Встреча с родительскими комитетами.
4. Совещание по планированию работы.
5. Оформление журналов.

- **Один раз в четверть**

1. Оформление журналов по итогам четверти.
2. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.
3. Посещение родительских собраний.

- **Один раз в год**

1. Работа с личными делами учащихся.
2. Анализ и составление плана.
3. Статистические данные по классам.