

Согласовано :

председатель профкома

Дурновцева И.А.

Утверждаю:

Мигла Л.А.

директор МБОУ Таскинская СОШ

приказ № 02 – 01- 152 от 30.08. 2023

Протокол № 1 от 29.08.2023

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Педагога-организатора в школе

1. Общие положения

1.1. Данная должностная инструкция педагога-организатора в школе разработана на основе Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года № 10н;

В соответствии с Федеральными государственными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными Приказами Минпросвещения Российской Федерации

№ 286 и № 287 от 31.05.2021 с изменениями от 18.07.2022 года,

Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения Российской Федерации № 413 от 17.05.2021 с изменениями от 12.08.2022 года;

Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Настоящая должностная инструкция педагога-организатора в школе устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность работника, занимающего в школе должность педагога-организатора.

1.3. Педагог-организатор в школе должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.4. Условиями допуска педагога-организатора в школе к работе является: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации; прохождение педагогом-организатором обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Педагога-организатора школы назначает и освобождает от занимаемой должности директор школы. Во время отпуска, командировки или временной нетрудоспособности педагога-организатора исполнение его обязанностей может быть возложено на заместителя руководителя по воспитательной работе, учителя, социального педагога или классного руководителя из числа наиболее опытных педагогических работников школы. Временное исполнение обязанностей в таких случаях осуществляется на основании

приказа директора школы, изданного, согласно требованиям трудового законодательства.

1.6. Педагог-организатор в школе находится в подчинении заместителя директора по воспитательной работе, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.7. В своей работе педагог-организатор школы руководствуется настоящей должностной инструкцией, Конституцией и законами РФ, основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены, общетеоретическими дисциплинами в объеме, требуемом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач. Руководствуется правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), трудовым договором, требованиями ФГОС и рекомендациями по их применению в школе.

1.8. Педагог-организатор в школе должен знать:

приоритеты развития воспитания, отраженные в государственных нормативных правовых документах, программах, стратегиях;

методические основы педагогической диагностики, методы выявления особенностей, интересов и потребностей обучающихся;

механизмы организационно-педагогического обеспечения участия школьников в создании программ воспитания;

возрастные особенности учащихся и соответствующие формы и методы воспитательной деятельности с детьми разного возраста;

методические основы воспитания патриотизма, гражданской позиции обучающихся в школе детей разного возраста;

различные формы и методы нравственного воспитания школьников, формирования у них этической культуры;

методические основы воспитания у детей экологической культуры, организации экологически ориентированной деятельности;

технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у школьников интеллектуальной сферы личности;

формы и методы формирования у детей эстетической культуры;

методические основы трудового воспитания учащихся школы;

формы и методы физического воспитания детей, формирования у них ценностного отношения к здоровью;

игровые технологии организации воспитательной деятельности;

методические основы организации проектной деятельности детей с целью расширения у них социокультурного опыта;

формы и методы воспитания информационной культуры, организации их информационной деятельности в школе;

технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации, поддержки социальных инициатив школьников;

механизмы реализации организационно-педагогического сопровождения социально и личностно значимой деятельности детей;

методические основы, формы и методы развития и педагогической поддержки детского школьного самоуправления;

методы анализа результатов воспитательной деятельности педагогов, реализации программ воспитания;

подходы и способы организации оценочной деятельности учащихся школы;

теоретические и практические знания по учебной дисциплине «Первая помощь»;

требования ФГОС к организации внеурочной деятельности учащихся школы;

подходы к разработке локальных актов об организации внеурочной деятельности в школе, осуществления и повышения качества воспитательной деятельности;

подходы к проектированию и реализации программ внеурочной деятельности;

диагностические технологии, позволяющие выявлять интересы, особенности, потребности обучающихся в школе детей;

формы и методы внеурочной деятельности, реализуемые на каждом уровне общего образования;

педагогические технологии мотивации детей к самореализации в творческой внеурочной деятельности;

методические основы проведения творческих занятий по выбранному направлению внеурочной деятельности;

теоретические и методические основы формирования детского творческого коллектива;

технологии педагогической поддержки деятельности детского творческого объединения;

формы, методы и содержание внеурочной деятельности по социальному, спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, общему интеллектуальному и общекультурному направлениям;

подходы к планированию и проведению творческих мероприятий в рамках программ внеурочной деятельности;

способы организации практической деятельности детей в рамках выбранного направления внеурочной деятельности;

методы включения обучающихся в подведение итогов внеурочной деятельности, способы развития у них навыков самооценки;

организационно-педагогические механизмы контроля реализации программ внеурочной деятельности;

источники актуальной информации, методических рекомендаций и разработок, инновационного опыта в области воспитания;

подходы к разработке информационно-методических материалов, сопровождающих реализацию программ воспитания;

подходы к разработке программно-методических материалов для организации досуговой деятельности обучающихся;

способы организации консультативной поддержки педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности;

способы организационно-методического обеспечения проектной деятельности учащихся разного возраста;

формы и методы организационно-методической поддержки учащихся в проектировании ими индивидуального маршрута в коллективной деятельности, самовоспитании;

теоретические и методические основы и подходы к организации воспитательной деятельности во внеурочное время, досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;

особенности современной семьи, ее воспитательный потенциал и способы его изучения;

теоретические и методические основы семейного воспитания;

нормативно-правовые основы и социально-педагогические механизмы взаимодействия образовательной организации с семьей;

теоретические и методические основы организации взаимодействия образовательного учреждения и семьи;

методы консультирования родителей по вопросам организации совместной воспитательной деятельности с общеобразовательным учреждением;

методы консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время; методы, способы педагогической диагностики, оценки результатов реализации программ воспитания, мониторинга воспитательной деятельности в школе; формы и методы включения учащихся в оценочную деятельность; способы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации; нормативно-методические основы организации воспитательной деятельности педагогических работников, ее планирования, ресурсного обеспечения; нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогов за жизнь и здоровье детей, находящихся под их руководством; способы поиска молодых талантов и содействия их всестороннему развитию; способы формирования главных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); способы убеждения, подтверждения своей позиции, формирования положительных контактов со школьниками разных возрастов, родителями (лицами, их заменяющими), коллегами; техники выявления причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и урегулирования; основы экологии, экономики, социологии; основы работы с ПК (текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием); требования охраны труда и пожарной безопасности, жизни и здоровья учащихся при проведении занятий, мероприятий в школе и на базе иных учреждений (организаций).

1.9. Педагог-организатор в школе должен уметь:

проводить педагогическую диагностику с целью выявления индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся; разрабатывать проекты программ воспитания и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ; применять педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения учащихся в создание программ воспитания; организовывать участие педагогических работников и родителей (законных представителей) в проектировании программ воспитания; реализовывать формы и методы воспитательной деятельности с целью развития у детей патриотизма, гражданской позиции; применять формы и методы нравственного воспитания школьников, проводить мероприятия по развитию у них этической культуры; организовывать экологически ориентированную деятельность учащихся, мероприятия по развитию у них экологической культуры; применять технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся в школе детей интеллектуальной сферы личности; организовывать художественно-эстетическую деятельность школьников, применять технологии развития у них эстетической культуры; организовывать трудовую деятельность детей в школе, применять педагогические технологии трудового воспитания обучающихся; организовывать процесс физического воспитания учащихся, проводить спортивные мероприятия; организовывать игровую, проектную, творческую деятельность детей в школе с целью расширения у них социокультурного опыта;

проводить мероприятия по развитию информационной культуры обучающихся, организовывать их информационную деятельность;

применять соответствующие возрастным особенностям учащихся школы формы и методы организации воспитательной деятельности;

применять технологии педагогического стимулирования детей к самореализации и социально-педагогической поддержке;

осуществлять организационно-педагогическое сопровождение и консультирование воспитательной деятельности педагогов школы;

осуществлять контроль реализации программ воспитания;

применять формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки, самоанализа;

организовывать участие детей, родителей (законных представителей) и педагогов в проектировании программ внеурочной деятельности;

учитывать возрастные особенности детей при организации внеурочной деятельности;

обеспечивать взаимосвязь и взаимное дополнение программ воспитания и программ внеурочной деятельности;

применять педагогические технологии мотивации детей к самореализации в творческой внеурочной деятельности;

проводить творческие занятия и мероприятия по выбранному направлению внеурочной деятельности;

выявлять индивидуальные интересы, потребности, способности детей по выбранному направлению внеурочной деятельности;

создавать условия для формирования детского творческого объединения и осуществлять педагогическую поддержку его деятельности;

проводить мероприятия информационно-просветительского характера по выбранному направлению внеурочной деятельности;

проводить творческие массовые мероприятия в рамках реализации программ внеурочной деятельности по выбранному направлению;

организовывать практическую деятельность учащихся в рамках выбранного направления внеурочной деятельности;

осуществлять оценку и контроль результатов внеурочной деятельности детей в школе по выбранному направлению;

организовывать участие школьников в оценочной деятельности, применять формы и методы развития у них навыков самооценки;

привлекать семью, волонтеров, социальные институты, готовых оказать поддержку в работе с детьми по избранному направлению внеурочной деятельности, и организовывать их работу;

осуществлять поиск и отбор актуальных информационных источников с целью методической поддержки воспитательной деятельности в школе;

проводить анализ методической литературы, современного педагогического опыта организации воспитательной деятельности;

разрабатывать локальные акты для осуществления и повышения качества воспитательной деятельности в школе;

разрабатывать информационно-методические материалы для воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания;

осуществлять консультативную поддержку обучающихся в процессе их самоопределения в ходе совместной деятельности;

осуществлять организационно-методическое обеспечение социального партнерства школы с семьями детей, обучающихся в школе;

проводить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации совместной воспитательной деятельности с общеобразовательным учреждением;

проводить консультации с родителями (законными представителями) по вопросам организации досуговой деятельности детей, их отдыха в каникулярное время;

организовывать мероприятия с целью повышения социально-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

оказывать организационно-методическую поддержку педагогическим работникам в проведении ими досуговых мероприятий;

осуществлять отбор диагностических технологий для анализа результатов воспитательной деятельности в школе;

разрабатывать анкеты, опросники для выявления мнений участников совместной деятельности об ее результатах;

анализировать динамику воспитательной деятельности на основе изучения результатов деятельности учащихся и полученного ими социокультурного опыта;

оказывать учащимся первую доврачебную помощь.

1.10. Педагог-организатор школы должен ознакомиться с должностной инструкцией, соблюдать требования Конвенции ООН о правах ребенка, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

1.11. Педагог-организатор школы должен строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в школе.

1.12. Педагогу-организатору школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

К основным трудовым функциям педагога-организатора школы относятся:

2.1. Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания.

2.2. Организация работы по одному или нескольким направлениям внеурочной деятельности.

2.3. Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности в школе.

3. Должностные обязанности

Педагог-организатор в школе выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции организационно-педагогического обеспечения проектирования и реализации программ воспитания:

изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей учащихся в школе и по месту жительства, создавать условия для их реализации в разных формах творческой деятельности, применяя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

проектирование содержания воспитательной деятельности в школе в соответствии с требованиями ФГОС ОО;

организационно-педагогическое обеспечение участия детей и взрослых в проектировании программ воспитания;

вовлечение школьников в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

содействие реализации прав учащихся на организацию детских ассоциаций, объединений;

вести работу по активному развитию ученического самоуправления в школе;

организация вечеров, праздников, походов, экскурсий, а также поддержание социально значимых инициатив учащихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, учитывая личность учащегося, развитие его мотивации, познавательных интересов и способностей;

организационно-педагогическое обеспечение воспитательной деятельности педагогических работников;

анализ результатов реализации программ воспитания.

3.2. В рамках трудовой функции организации работы по одному или нескольким направлениям внеурочной деятельности:

разработка программы внеурочной деятельности по одному из направлений ФГОС :
спортивно-оздоровительному;

социальному;

духовно-нравственному;

общеинтеллектуальному;

общекультурному;

привлечение учащихся в различные формы внеклассной и внешкольной деятельности согласно требованиям ФГОС;

организация внеурочной деятельности обучающихся по выбранному направлению, проведение творческих занятий с детьми;

организация работы детского творческого объединения в школе по выбранному направлению и педагогическое сопровождение его деятельности;

организация творческих мероприятий по выбранному направлению внеурочной деятельности;

организация самостоятельной деятельности школьников, в том числе исследовательской или проектной, содействие обеспечению связи теоретического обучения с практикой;

проведение анализа достижений учащихся, определение эффективности занятий по внеурочной деятельности на основе развития опыта творческой деятельности,

познавательного интереса детей, применяя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы, презентации и электронные таблицы в своей работе.

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения воспитательной деятельности:

поиск и отбор актуальных информационно-методических материалов для осуществления воспитательной деятельности в школе;
разработка информационно-методических материалов по основным направлениям воспитательной деятельности;
консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности школьников;
организационно-методическое обеспечение взаимодействия школы с семьей по вопросам воспитания;
организационно-методическое сопровождение досуговых мероприятий;
организационно-методическое обеспечение проведения педагогической диагностики и анализа результатов воспитательной деятельности.

3.4. Участие в деятельности педагогических, методических советов, в иных видах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, установленных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

3.5. Привлечение к работе с обучающимися школы работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность.

3.6. Оказание поддержки детским формам организации труда учащихся школы, организация их каникулярного периода.

3.7. Внесение предложений по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности в школе.

3.8. Строгое соблюдение настоящей должностной инструкции, правил и требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, инструкций по охране труда при использовании компьютера и оргтехники в образовательной организации.

3.9. Систематическое повышение профессиональной квалификации, своевременное прохождение периодических медицинских осмотров.

3.10. Строгое соблюдение этических норм поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

4. Права

Педагог-организатор школы имеет полное право:

4.1. Участвовать в управлении учебным заведением в порядке, установленном Уставом школы.

4.2. Участвовать в:

разработке политики и стратегии школы, в создании необходимых стратегических документов;

разработке любых управленческих решений, относящихся к деятельности ученического самоуправления, детских организаций, сообществ школьников;

работе педагогического совета школы;

работе методического объединения классных руководителей.

4.3. Вносить предложения:

о поощрении представителей детских общественных объединений, наиболее активных детей;

по улучшению воспитательной деятельности в школе.

4.4. Самостоятельно выбирать формы и способы работы с учениками и планировать ее, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности; выбирать пособия и материалы, методы оценки достижений школьников.

4.5. Давать детям обязательные указания, относящиеся к организации работы и поддержанию дисциплины в школе, привлекать школьников к дисциплинарной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренными Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

4.6. Находиться на любых мероприятиях, проводимых представителями детских организаций.

4.7. Знакомиться с жалобами и иными материалами, отражающими качество деятельности педагога-организатора школы, давать по ним правдивые пояснения.

4.8. На защиту своих интересов самостоятельно и/или с помощью представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-организатором норм профессиональной этики.

4.9. На неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, установленных законом.

4.10. Проходить аттестацию добровольно на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае положительного прохождения аттестации.

4.11. Формировать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, способными помочь в совершенствовании деятельности детских общешкольных организаций.

4.12. Запрашивать:

рабочие документы на класс;

нормативно-правовые документы и информационные материалы, требуемые для исполнения своих должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Педагог-организатор в школе несет персональную ответственность за эффективную реализацию программ согласно требованиям федерального государственного

образовательного стандарта, за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых занятий, мероприятий, за нарушение их прав и свобод.

5.2. При неисполнении или нарушении без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и других локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкции, сотрудник несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.3. При использовании способов воспитания, включающих физическое и (или) психическое насилие над личностью учащегося, а также совершение другого аморального проступка педагог-организатор может быть освобожден от занимаемой должности, согласно трудовому законодательству и Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. При нарушении правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм, правил организации учебно-воспитательной деятельности и школьных мероприятий педагог-организатор привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, установленных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение школе или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-организатор школы несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог-организатор в школе:

6.1. Осуществляет свою деятельность согласно графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

6.2. Самостоятельно составляет план своей работы на отдельный учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала запланированного периода.

6.3. Находится в тесном контакте с органами самоуправления, педагогическим коллективом школы, с образовательными учреждениями дополнительного образования детей и общественными организациями.

6.4. Предоставляет директору отчет о воспитательной деятельности в письменном виде и в объеме не более пяти машинописных страниц в течение 5 дней по требованию.

6.5. Получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с необходимой документацией.

6.6. Осуществляет свою деятельность, тесно контактируя с преподавателями, родителями учащихся (с их законными представителями).

6.7. Постоянно обменивается информацией по вопросам, относящимся к его компетенции, с администрацией, учителями и учебно-вспомогательным персоналом школы.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление педагога-организатора в школе с настоящей должностной инструкцией

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С инструкцией ознакомлен _____/_____/ «__» _____ 20__ г.