

Согласовано :

председатель профкома

Дурновцева И.А.

Утверждаю:

Мигла Л.А.

директор МБОУ Таскинская СОШ

приказ № 02 – 01- 152 от 30.08. 2023

Протокол № 1 от 29.08.2023

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Учителя-логопеда образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность учителя-логопеда образовательного учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Таскинская средняя общеобразовательная школа» (далее — школа).

1.2. Учитель-логопед образовательного учреждения назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора школы.

1.3. Учитель-логопед образовательного учреждения подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно – воспитательной работе школы.

1.4. На должность учителя-логопеда образовательного учреждения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Учитель-логопед образовательного учреждения отвечает за:

эффективное исполнение поручаемой ему работы;
соблюдение требований исполнительской, трудовой и технологической дисциплины;
сохранность находящихся у него на хранении (ставших ему известными) документов (сведений), содержащих (составляющих) коммерческую тайну школы.

1.7. Учитель-логопед образовательного учреждения должен знать:

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка;

возрастную и специальную педагогику и психологию;

анатомио-физиологические и клинические основы дефектологии;

методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников;

нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;

программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;

новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;

правила по охране труда и пожарной безопасности;

теорию и методы управления образовательными системами;
современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
основы экологии, экономики, социологии;
трудовое законодательство;
основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. Учитель-логопед образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется:

локальными актами и организационно-распорядительными документами Образовательного учреждения;
правилами внутреннего трудового распорядка;
правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения санитарии и противопожарной защиты;
указаниями, приказами, решениями и поручениями непосредственного руководителя;
настоящей должностной инструкцией.

1.9. В период временного отсутствия учителя-логопеда образовательного учреждения, его обязанности возлагаются на [наименование должности заместителя].

2. Должностные обязанности

Учитель-логопед образовательного учреждения выполняет следующие должностные обязанности:

2. 1. В своей профессиональной деятельности учитель-логопед стремится к выполнению задач, стоящих перед школой и руководствуется Уставом образовательного учреждения и его локальными нормативными актами.

2. 2. Учитель-логопед должен быть в курсе современных достижений логопедии, обязан применять современные, научно обоснованные методы

2. 3. Учитель-логопед должен знать и учитывать границы собственной компетенции. Он не должен браться за решение задач, невыполнимых при современном состоянии логопедической науки и практики и уровне его профессиональной подготовки, а также задач, находящихся в компетенции специалистов иных профессий.

2. 4. Учитель-логопед обязан оказывать необходимую и возможную логопедическую помощь ребенку в решении логопедических проблем, учитывая его индивидуальность и конкретные обстоятельства и руководствуясь принципом «не навреди», т.е. в форме, исключающей нанесение вреда здоровью, благосостоянию, чести и достоинству как самого ребенка, так и третьих лиц.

2. 5. Учитель-логопед обязан хранить в тайне сведения об обратившихся к нему за помощью, а также служебную и профессиональную тайны. При работе на логопедическом пункте при школы учитель-логопед обязан:

- организовывать диагностические обследования и своевременно выявлять обучающихся с речевой патологией; выявление учащихся для зачисления на логопедический пункт проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая по графику, согласованному с руководителями школы;
- проводить зачисление обучающихся на логопедический пункт, комплектовать группы;
- проводить занятия с учащимися по устранению различных нарушений речи и содействовать преодолению обусловленной ими неуспеваемости по русскому языку;
- занятия с обучающимися проводятся по расписанию в часы, свободные от уроков;
- осуществлять систематическую связь с заместителями директоров по учебной работе, классными руководителями и родителями учащихся, посещающих логопедический пункт;
- посещать уроки в целях выработки единой направленности в работе логопеда и учителя с учащимися, имеющими нарушения речи;
- осуществлять взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по русскому языку);
- информировать педагогический совет школы о задачах, содержании и результатах работы логопедического пункта;
- по завершении занятий проводить выпуск (выпускное занятие), на котором оцениваются успехи детей, получивших логопедическую помощь;
- проводить среди учителей и родителей учащихся пропаганду логопедических знаний по предупреждению и коррекции нарушений устной и письменной речи;
- участвовать (выступить с сообщениями и докладами) в заседаниях методических объединений учителей, в работе педагогических советов;
- посещать и активно участвовать в методических объединениях учителей-логопедов района;
- знать содержание программы по русскому языку, владеть методами и приемами обучения русскому языку, учитывать их в своей работе, использовать дидактический материал в соответствии с темой программы, которая изучается на уроке;
- регулярно проводить родительские собрания и консультации;
- заниматься оборудованием кабинета и систематически оснащать кабинет необходимым дидактическим материалом;
- поддерживать связь с дошкольными образовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся с отклонениями в развитии, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогической комиссии;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию; — выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса; — немедленно сообщать администрации школы о несчастном случае, произошедшем с ребенком в помещениях логопедического пункта;
- вести документацию по установленной форме; основная документация:
 1. Список учащихся с недостатками речи.
 2. Журнал обследования устной и письменной речи.
 3. Журнал учета посещаемости (групповых и индивидуальных) занятий.
 4. Речевая карта.
 5. Годовой методический план работы учителя-логопеда.
 6. Перспективный план работы.
 7. Поурочные планы работы на каждую группу.
 8. Конспекты или развернутые планы логопедических занятий.
 9. Рабочие тетради и тетради для проверочных работ.
 10. Расписание занятий групп, утвержденное директором школы.

11. Паспорт логопедического кабинета, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедических кабинетах.

12. Годовой отчет о работе учителя-логопеда;

— в конце учебного года составлять отчет о работе логопедического пункта и предоставлять его администрации школы

; — составлять расписание работы логопедического пункта к началу учебного года, согласовывать его у директора школы .

3. Права

Учитель-логопед образовательного учреждения имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе на:

сокращенную продолжительность рабочего времени;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

предоставление компенсации расходов на отопление и освещения [для проживающих и работающих в сельской местности;

оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.4. Запрашивать лично информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать специалистов к решению задач, возложенных на него .

3.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам.

3.7. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность и оценка деятельности

4.1. Учитель-логопед образовательного учреждения несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, — и уголовную) ответственность за:

4.1.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.

4.1.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

4.1.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.1.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

4.1.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу школы.

4.1.6. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

4.2. Оценка работы учителя-логопеда образовательного учреждения осуществляется:

4.2.1. Непосредственным руководителем — регулярно, в процессе повседневного осуществления работником своих трудовых функций.

4.3. Основным критерием оценки работы учителя-логопеда образовательного учреждения является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящей инструкцией.

5. Условия работы

5.1. Режим работы учителя-логопеда образовательного учреждения определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными школой.

6. Право подписи

6.1. Учителю-логопеду школы для обеспечения его деятельности предоставляется право подписи организационно-распорядительных документов по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящей должностной инструкцией.

С инструкцией ознакомлен _____/_____/ «__» _