

Принято на педагогическом  
совете  
протокол № 2 от 03.11.2020

Утверждаю: *Л.А. Мигла* Л.А. Мигла  
директор МБОУ Таскинская СОШ  
приказ № 02-01/46 от 03.11.2020

Согласовано:  
Председатель УС *Е.М. Медведева* Е.М. Медведева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации питания учащихся муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Таскинская средняя общеобразовательная школа»

с.Таскино

**Положение**  
**об организации питания учащихся муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения « Таскинская средняя**  
**общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение организации питания (далее – Положение ) учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Таскинская средняя общеобразовательная школа» ( далее – учреждение), реализующее основные общеобразовательные программы, устанавливает условия предоставления горячего питания учащимся во время учебной деятельности, направлен на совершенствование организации питания учащихся в учреждении и повышение охвата учащихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы», постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 №65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка», СанПиН 2.3\2.4.3590 – 20 « Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания общественного питания населения»

1.3. Организация питания обучающихся осуществляется учреждением.

1.4. Каждый учащийся имеет право на ежедневное получение питания в учреждении в течение учебного года.

Стоимость питания устанавливается на уровне стоимости набора продуктов питания для приготовления горячего питания на одного обучающегося, определенной Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», и составляет:

-стоимость набора продуктов для приготовления горячего завтрака на одного обучающегося в возрасте от 6 до 10 лет включительно в течение учебного года на сумму в день 48 рублей 60 копеек;

- стоимость набора продуктов для приготовления горячего завтрака на одного обучающегося в возрасте от 11 до 18 лет включительно в течение учебного года на сумму в день 56 рубля 50 копеек;
- стоимость набора продуктов для приготовления горячего обеда на одного обучающегося в возрасте от 6 до 10 лет включительно в течение учебного года на сумму в день 72 рублей 90 копеек;
- стоимость набора продуктов для приготовления горячего обеда на одного обучающегося в возрасте от 11 до 18 лет включительно в течение учебного года на сумму в день 84 рублей 72 копеек;

Выше установленная стоимость набора продуктов для приготовления горячего завтрака, обеда определяется как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака, обеда за период действия примерного меню (10 - 12 дней).

Указанная сумма подлежит ежегодной индексации. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете на очередной финансовый и плановый период.

1.5. Предоставление питания учащимся производится исключительно на добровольной основе в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Главным распорядителем средств на обеспечение обучающихся питанием является управление образования администрации Каратузского района. Получателями средств на обеспечение обучающихся питанием являются учреждение, в котором обучаются дети.

1.7. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в учреждении, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, ежемесячно в течение учебного года выплачивается денежная компенсация взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом. Размер денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом рассчитывается исходя из количества дней обучения на дому согласно индивидуальным учебным планам в течение учебного года, за исключением каникулярного времени, и стоимости продуктов питания из расчета на сумму в день:

горячий завтрак и горячий обед:

121 рубль 46 копеек - дети с 6 до 10 лет включительно;

141 рубль 22 копейки - дети с 11 лет до завершения обучения.

Установленная в настоящем пункте стоимость продуктов питания подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

Порядок обращения родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и порядок ее выплаты устанавливаются в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в учреждении, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому устанавливается в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

1.8. Учет денежных средств на обеспечение обучающихся в учреждении питанием осуществляет централизованная бухгалтерия на основании заключенных с учреждениями соглашений о ведении бухгалтерского учета.

## **2. Финансирование питания**

2.1. Питание, организованное в учреждении, предоставляется на платной и бесплатной основах.

2.2. Источниками финансирования питания обучающихся являются средства краевого бюджета, предоставленные Каратузскому району в форме субсидии (на бесплатной основе) и средства родителей (законных представителей) обучающихся (на платной основе).

2.3. Централизованная бухгалтерия направляет в финансовое управление администрации Каратузского района информацию о потребности в средствах на обеспечение обучающихся питанием на бесплатной основе на следующий месяц не позднее 19-го числа текущего месяца;

предоставляет лимиты бюджетных обязательств по организациям на питание детей на бесплатной основе до 1 числа следующего месяца.

2.4. Финансовое управление администрации Каратузского района осуществляет финансирование учреждения согласно утвержденным лимитам бюджетных обязательств на текущий месяц, предоставляемым централизованной бухгалтерией, на обеспечение обучающихся питанием на бесплатной основе в течение трех дней со дня, следующего за днем поступления средств из краевого бюджета, в пределах средств, предоставленных Каратузскому району из краевого бюджета.

2.5. Обеспечение обучающихся питанием на платной основе осуществляется в пределах средств, поступивших на лицевой счет учреждения в счет оплаты питания.

2.6. Для расчета потребности средств на обеспечение питанием учащихся учреждения не позднее 15 числа текущего месяца подается заявка в централизованную бухгалтерию на следующий месяц, в соответствии с численностью обучающихся и количеством учебных дней.

2.7. Отчет об использовании выделенных финансовых средств из краевого бюджета представляется не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, в министерство образования и науки Красноярского края ежеквартально, в финансовое управление администрации Каратузского ежемесячно, по

установленной форме.

2.8. В случае выявления необходимости изменения ассигнований по субсидии управление образования администрации Каратузского района представляет в финансовое управление администрации Каратузского района предложения с обоснованиями и расчетами по перераспределению выделенных ассигнований.

При недостатке средств субсидии управление образования администрации Каратузского района направляет в министерство образования администрации Красноярского края и финансовое управление администрации Каратузского района просьбу о дополнительном выделении средств с обоснованиями и расчетами.

### **3. Порядок установления бесплатного питания.**

3.1. Горячим завтраком без взимания платы обеспечиваются следующие категории детей, обучающиеся в учреждении:

дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения; дети из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения; дети одиноких родителей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения; обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

3.1.1. для детей из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения – на основании заявлений родителей (законных представителей) с предоставлением:

- справки о составе семьи,
- копии свидетельства о рождении ребенка,
- справки о доходах всех трудоспособных совместно проживающих членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения),
- справки о размере получаемых ежемесячных пособий на детей,
- копии трудовой книжки (при ее наличии) и справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для всех неработающих трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан),
- документы, подтверждающие действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка, либо копия ;

- нотариально заверенного соглашения об оплате алиментов ( для родителей не состоящих в браке, при предоставлении ксерокопии свидетельства о разводе)

- документы о доходах (при наличии);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося.

3.1.2. для детей из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения – на основании заявлений родителей (законных представителей) , с предоставлением:

- справки о составе семьи,

- справки с места учебы детей (для заявителей, имеющих более 3-х и более детей, в случае, если достигшие 18 лет дети обучаются на дневных отделениях),

- копии свидетельства о рождении детей,

- справки о доходах всех трудоспособных совместно проживающих членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения),

- справки о размере получаемых ежемесячных пособий на детей,

- копии трудовой книжки (при ее наличии) и справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для всех неработающих трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан),

- документы, подтверждающие действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, (для родителей, не состоящих в браке, при предоставлении ксерокопии свидетельства о разводе),

- документы о доходах (при наличии);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося.

3.1.3. для детей одиноких родителей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения – на основании заявления родителя (законного представителя) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, с предоставлением:

- справки о составе семьи,

- копии свидетельства о рождении детей,

- справки о доходах всех трудоспособных совместно проживающих членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения),

- справки о размере получаемых ежемесячных пособий на детей,

- копии трудовой книжки (при ее наличии) и справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для всех неработающих трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан),

- документы, подтверждающие действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка, либо копия

нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, (для родителей, не состоящих в браке или проживающих отдельно),

- документы о доходах (при наличии);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося.

3.1.4. обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними – при наличии сведений из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет семьи, находящейся в социально опасном положении;

3.1.5. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учреждении, не проживающие в интернатах учреждения:

- на основании заявлений родителей (законных представителей) с предоставлением:
- копии договора, заключенного между родителем (законным представителем) и учреждением об обучении по адаптированной общеобразовательной программе,
- копии справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) об инвалидности (при наличии);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося.

3.1.6. Обучающиеся 1-4 классов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 года "О предоставлении горячего питания для школьников младших классов" в соответствии с утвержденным 12 - дневным меню.

3.2. Горячим обедом без взимания платы обеспечиваются следующие категории обучающихся в учреждении:

обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

3.2.1. Горячим обедом без взимания платы обеспечиваются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в учреждении.

3.2.2. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Копии документов, указанные в пунктах 3.1.1-3.1.5 Порядка установления бесплатного питания, представляются одновременно с подлинниками

указанных документов.

При приеме документов организация в тот же день регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации заявлений, сверяет копии документов с их подлинниками и возвращает родителю (законному представителю) обучающегося подлинники документов.

3.3. Списки детей для получения бесплатного горячего завтрака и (или) обеда формируются на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируются учреждением, в которых эти дети обучаются, при наличии:

- заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в учреждение;
- решения органы местного самоуправления.

3.4. В целях обеспечения обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, горячим завтраком, горячим обедом без взимания платы орган местного самоуправления запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах;

3.5. Для целей настоящего Положения под обучающимися, воспитываемыми одинокими родителями, следует понимать детей, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также детей, фактически воспитываемых одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

3.6. До 15 августа текущего года родителям (законным представителям) обучающихся необходимо предоставить в орган местного самоуправления документы, указанные в пунктах 3.1.1-3.1.5 настоящего Положения.

Орган местного самоуправления рассматривает и принимает решения о получении бесплатного горячего завтрака и (или) горячего обеда до 30 августа текущего года.

Сведения о доходах семьи получателя подтверждаются документально.

При изменении доходов и (или) состава семьи получатель обязан не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом в орган местного самоуправления, назначивший меры социальной поддержки



3.7. Списки детей для получения бесплатного горячего завтрака и (или) горячего обеда (для подвозимых детей) формируются ответственным за питание и предоставляются руководителю учреждения.

3.8. Руководитель учреждения, в течение трех дней после получения, утверждает приказом список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного

3.8 Руководитель учреждения, в течение трех дней после получения, утверждает приказом список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего завтрака и (или) горячего обеда и предоставляет выписку из приказа (с утвержденным списком) до 1 сентября текущего года в централизованную бухгалтерию.

Утвержденные в учреждении списки являются основанием для расчета объема средств, необходимого для обеспечения Получателей бесплатным горячим завтраком и (или) обедом

3.9. При корректировке списков руководители учреждения должны предоставить утвержденные приказом списки в централизованную бухгалтерию в течение трех дней.

3.10. Бесплатное горячее питание не может быть заменено денежной компенсацией в случае его неполучения по причине отсутствия обучающегося в школе по болезни или иным причинам.

3.11. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи Получателя для определения права на получение мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы обучающихся в учреждении осуществляется комиссией Управления образования администрации Каратузского района на основании Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка», утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п.

#### **4. Порядок предоставления питания на платной основе**

4.1. Дети, обучающиеся в учреждении, из семей со среднедушевым доходом выше величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, обеспечиваются горячим завтраком и (или) обедом за счет средств родительской платы.

4.2. Списки детей для получения горячего завтрака и (или) обеда за счет средств родительской платы формируются на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируются учреждением, в которых эти дети обучаются, при наличии:

- заявлений родителей (законных представителей) обучающихся ;
- договоров, заключенных учреждением и родителями (законными представителями).

4.3. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся предоставляются ответвленному за питание учреждения до 30 августа текущего года.

4.4. На основании заявлений в течение трех дней руководитель учреждения заключает договоры, приказом утверждает списки учащихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы и предоставляет выписку из приказа (с утвержденным списком) до 5 сентября текущего года в централизованную бухгалтерию.

При корректировке списков руководитель учреждения должен предоставить утвержденные приказом списки в централизованную бухгалтерию в течение трех дней.

4.5. Условия и порядок внесения платы за питание детей предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и учреждением.

4.6. Начисление родительской платы за питание детей производится на основании табеля посещаемости детей за фактическое питание детей в истекшем месяце.

4.7. Родители (законные представители) производят оплату за питание детей по квитанциям путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения, в котором обучается ребенок.

4.8. Родительская плата за питание детей вносится родителями (законными представителями) за истекший месяц ежемесячно, не позднее 20-го числа текущего месяца.

#### **5. Порядок организации питания школьников**

5.1. Горячее питание учащихся (комплексные завтраки и обеды) организуется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню рационов горячего двухразового питания (завтрак, обед) для учащихся учреждения, утвержденным руководителем учреждения на 01 сентября текущего года.

5.2. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

5.3. Проверку организации питания осуществляет рабочая группа, созданная при управлении образования не реже 2 раз год.

5.4. Руководитель учреждения несет ответственность за:

- организацию и качество питания школьников;
- охват учащихся горячим питанием;
- своевременное представление в централизованную бухгалтерию списков, приказов, смет и иной отчетности по расходованию средств, предусмотренных на питание учащихся;
- утверждение графика питания;

- ежедневное согласование меню;
- организацию дежурства в школьной столовой;
- своевременное поступление платежей за питание за счет родительской платы;
- предоставление в конкурсную комиссию запросов-котировок и перечня продуктов питания на очередной период в сроки, предусмотренные законодательством РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- исполнение денежных обязательств по муниципальному контракту, заключенного на условиях размещения муниципального заказа, в порядке, предусмотренном законодательством РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- целевое использование бюджетных средств.

5.5. В обязанности ответственного за организацию питания школьников входит:

- подготовка необходимой документации по питанию школьников для общешкольного родительского комитета, директора общеобразовательного учреждения;
- предоставление в централизованную бухгалтерию табеля посещаемости столовой, подекадно меню-требований, счетов-фактур;
- ежемесячная передача квитанций об оплате за питание из централизованной бухгалтерии (до 05 числа месяца) классным руководителям обучающихся (до 06 числа месяца).

5.6.Классные руководители:

- сопровождают обучающихся в столовую;
- несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам;
- ведут ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное и платное питание;
- ежемесячная передача квитанций об оплате за питание родителям (законным представителям) обучающихся (до 10 числа месяца).

5.7. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенического режима приготовления питания, качество продуктов и полноту закладки продуктов для приготовления возлагается на завхоза и ответственного за организацию питания в учреждении.

**6. Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в учреждении, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому**

6.1. Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в учреждении, осваивающим основные

общеобразовательные программы на дому (далее – Порядок обращения за компенсацией), разработан в соответствии со статьей 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» и устанавливает процедуру обращения за получением ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в учреждении по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее – обучающиеся).

6.2. Право обучающегося на получение компенсации определяется исходя из имеющихся в распоряжении учреждения следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии, созданной органом исполнительной власти Красноярского края или органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края; приказ учреждения о приеме обучающегося на обучение и (или) договор между организацией и одним из родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

6.3. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося, проживающий совместно с обучающимся, представляет по месту обучения в учреждении ежегодно до окончания текущего учебного года заявление обращения за компенсацией и следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (копию паспорта);

копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) обучающегося;

копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;

копию документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

копию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства или решение суда об установлении факта проживания обучающегося на территории Красноярского края;

копию решения суда об установлении факта проживания родителя (законного представителя) обучающегося на территории Каратузского района (если родитель (законный представитель) обучающегося не зарегистрирован по месту жительства на территории Каратузского района). Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

6.4. Копии документов, указанные в пункте 6.3. Порядка обращения за компенсацией, представляются одновременно с подлинниками указанных документов.

6.5. При приеме документов организация в тот же день регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации заявлений, сверяет копии документов с их подлинниками и возвращает родителю (законному представителю) обучающегося подлинники документов.

6.6. Днем обращения родителя (законного представителя) обучающегося за компенсацией считается дата регистрации организацией его заявления в журнале регистрации заявлений.