

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 1
от 30.08.2023

Утверждаю
директор МБОУ Таскинская СОШ
Л.А.Мигла
приказ № 02-01- 152
от 30.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, учебных модулей, разрабатываемой по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, учебных модулей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями) – далее Законом об образовании;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Приказом Минтруда от 18.10.2013 № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (воспитатель, учитель) (с последующими изменениями)
- Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2020 № 761 «Об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, одобренной решением ФУМО по общему образованию (протокол от 14.11.2022 № 9/22),
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, одобренной решением ФУМО по общему образованию (протокол от 14.11.2022 № 9/22),
- Федеральными рабочими программами по предметам на уровнях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования
- Универсальными кодификаторами для процедур оценки качества образования для использования в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования, одобренных решением ФУМО по общему образованию (протокол от 12.04.2021 № 1/21)
- Уставом МБОУ Таскинская СОШ

- 1.3. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, учебных модулей (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.
- 1.4. Рабочая программа является служебным документом. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.
- 1.5. Федеральные рабочие программы на уровне начального общего, основного общего образования, среднего общего образования составлены на основе требований к результатам освоения ООП НОО, ООО, СОО представленных в ФГОС НОО, ООО, СОО, а также на основе характеристики планируемых результатов духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, представленной в федеральной программе воспитания и подлежит непосредственному применению при реализации обязательной части образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего, Федеральная рабочая программа учебного предмета отражает основные требования ФГОС к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения образовательных программ.
- 1.6. Федеральная рабочая программа по учебному предмету дает представление о целях обучения, воспитания и развития обучающихся средствами учебного предмета, устанавливает обязательное предметное содержание, предусматривает распределение его по классам и структурирование его по разделам и темам курса; дает распределение учебных часов по тематическим разделам курса и последовательность их изучения с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей обучающихся; определяет возможности предмета для реализации требований к результатам освоения программ основного общего образования, требований к результатам обучения, а также основных видов деятельности обучающихся. Программа создает возможность формирования у обучающихся функциональной грамотности.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО, локальных нормативных актов школы

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля;
 - тематическое планирование с указанием количества академических часов, тематическое планирование с указанием количества академических часов, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса
 - тематическое планирование внеурочной деятельности (в том числе в форме факультативов), учебного модуля и возможность использования по электронным (цифровым) образовательным ресурсам, являющихся учебно-методическими материалами,

используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися. В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных процедур)

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля, включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально)

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

№/п	наименование разделов и тем программы	количество часов всего			электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические/лабораторные работы	

2.7. Раздел, посвященный поурочному планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из граф

№ п/п	тема урока	количество часов			электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические/лабораторные работы	

2.8. Раздел, посвященный тематическому планированию курса внеурочной деятельности, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

№ п/п	тематические блоки,.		форма проведения занятий	основное содержание	основные виды деятельности обучающихся с учетом направлений рабочей программы воспитания	электронные (цифровые) образовательные ресурсы
	темы	Количество часов				

2.9. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов

2.10. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с компетенцией.

3.2. Обязательные для включения в ООП НОО, ООО и СОО являются федеральные рабочие программы: на начальном уровне-по русскому языку, литературному чтению и окружающему миру; на уровне основной и средней школы – русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и ОБЖ (ч.6.3 ст.12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

При этом федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве основы для разработки педагогическими работниками рабочих программ с учетом имеющегося опыта реализации углубленного изучения предмета., что содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.3. Рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП.

3.4. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- ФООП начального общего, основного общего и среднего общего, одобренных Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (Протокол № 9/22 от 14.11.22, Протокол № 10/22 от 21.11.22)
- авторской программой;
- учебной и методической литературы;

- другого материала

3.5. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического совета, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы. Решение методического совета отражается в протоколе заседания, а на титульном листе рабочей программы (вверху) ставится гриф: РАССМОТРЕНО.

3.6. После согласования рабочую программу утверждает директор общеобразовательного учреждения, ставится на титульном листе рабочей программы (вверху) гриф: УТВЕРЖДЕНО

3.7. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине страницы, поля со всех сторон 1-3 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word; листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст, если оно не предусматривается автором (авторами) рабочей программы.

4.3. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы, титульный лист не нумеруется.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.5. Электронный вариант рабочей программы размещается на сайте школы.

5. Порядок внесения изменения в рабочую программу.

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке установленными в приказ директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;

- сокращения часов на проверочные работы;

- оптимизации домашних заданий;

- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из програамы.