

Принято
на педагогическом совете
протокол № 3.27.12.2021 г

Утверждаю: 
директор МБОУ Таскинская СОШ
приказ № 02-01-45 от 08.02. 2021



Дорожная карта

созданию и функционированию в 2021 – 2022 учебном году центра по естественно – научному и технологическому направлению МБОУ Таскинская СОШ.

Направление мероприятий деятельности	Мероприятия	ответственный
	март	
Организационно – правовое обеспечение	<ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение на педагогическом совете плана мероприятий по созданию Центра естественно – научного и технологического направления.2. Рассмотрение методических рекомендаций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ.3. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра естественно – научного и технологического направления:<ul style="list-style-type: none">- издание приказа о создании Центра;- разработка и утверждения Положения о Центре;- формирование списочного состава сотрудников Центра;- формирование дорожной карты по созданию и формированию Центра;- внесение изменений в должностные инструкции сотрудников Центра;	администрация

	<ul style="list-style-type: none"> - разработка медиаплана по информационному сопровождению Центра; - определение помещений Центра. 	
	Апрель – июль 2021 года	
Организационно – правовое обеспечение	<p>1.Правовое обеспечение создания и функционирования Центра.</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра; - мероприятия по внесению изменений в должностные инструкции для сотрудников Центра; - разработка и утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра; - утверждение списочного состава сотрудников Центра; - утверждение должностных инструкций сотрудников Центра. <p>2.Обновление материально – технической базы Центра.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение ремонта в помещениях Центра; - получение и наладка оборудования. 	администрация
Методическое обеспечение работы Центра	<p>1.Обеспечение участия педагогов Центра в курсах повышения квалификации.</p> <p>2.Обучение новым технологиям преподавания предметных областей «Физика», «Химия», «Технология»</p>	Администрация
Информационное сопровождение работы Центра	Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании и функционировании Центра, социальных сетях	Учитель информатики
Август 2021 г.		
Организационное обеспечение	1.Правовое обеспечение создания и функционирования Центра;	администрация

	<p>Разработка и утверждения плана работы Центра на 2021 – 2022 учебный год.</p> <p>2.Формирование материально – технической базы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение и наладка оборудования; - выполнение мероприятий в соответствии с дизайн – проектом, требованиями к зонированию Центра; - подготовка а открытию Центра. 	
<p>Методическое обеспечение работы Центра.</p>	<p>1.Участие педагогов – сотрудников Центра в курсах повышения квалификации.</p> <p>2.Разработка и утверждение основных и дополнительных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими рекомендациями.</p> <p>3.Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеучебной деятельности ОУ.</p>	<p>администрация</p>
<p>Информационное сопровождение Центра</p>	<p>Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, социальных сетях.</p>	<p>Учитель информатики</p>
<p>Сентябрь 2021 г.</p>		
<p>Организационно – правовое сопровождение работы Центра.</p>	<p>1.Открытие Центра «Точка роста»</p> <p>2.Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами;</p> <p>3.Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>4.Утверждение расписания</p>	<p>администрация</p>

	<p>мероприятий шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства)</p> <p>Организация и проведения педсовета «Точка роста» как фактор формирования и развития современных компетенций и навыков у обучающихся»</p> <p>5.Подготовка,организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра.</p>	
<p>Методическое сопровождение работы Центра</p>	<p>1.Консультирование педагогов по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрение на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных программ естественно – научного и технологического направления; - обновление содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Технология», « Физика», « Химия», « Биология»; - обеспечение участия педагогов в курсах повышения квалификации; - включение вопросов деятельности Центра в планы методических объединений; - реорганизация и проведение практико – ориентированных семинаров, мастер – классов 	<p>Администрация</p>

	<p>педагогами Центра для педагогов ОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование методической копилки Центра (сценарии, открытых мероприятий, уроков, наглядный и раздаточный материал, памятки) 	
Информационное сопровождение	<p>1. Реализация медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включение вопросов деятельности Центра в школьные СМИ. - Презентация деятельности Центра через органы школьного самоуправления и общественного самоуправления (Совет обучающихся, Совет родителей, Управляющий совет) - Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ. 	Администрация, педагоги, классные руководители
Октябрь 2021 года – май 2022 года		
Организационно – информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Реализация мероприятий плана работы Центра.</p> <p>2. Контроль качества реализации плана работы Центра.</p>	администрация
Мониторинговые мероприятия.	<p>1. Мониторинг эффективности деятельности Центра.</p> <p>2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология», «Технология».</p> <p>3. Мониторинг охвате обучающихся деятельностью Центра не менее 70% от общего контингента</p>	администрация

<p>Информационно-аналитическая деятельность</p>	<p>обучающихся дополнительными общеобразовательными программами естественно-научного и технологического направления во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения.</p> <p>4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</p> <p>5. Мониторинг формирования УУД и образовательных достижений учащихся.</p>	
<p>Информационно – аналитическая деятельность.</p>	<p>1. Анализ работы Центра за 2021 – 2022 учебный год по созданию и функционированию Центра:</p> <p>1. Подготовка отчета по итогам работы Центра «Точка роста» за 2021 – 2022 учебный год.</p> <p>2. Презентация отчета по итогам работы года в педагогическом и родительском сообществе.</p> <p>3. Размещение отчета по итогам работы Центра «Точка роста» за 2021 – 2022 учебный год.</p>	<p>администрация</p>
<p>Август 2022 года</p>		
<p>Организационно – информационное сопровождение работы Центра</p>	<p>1. Формирование пакета документов на начало 2022 – 2023 учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплектование кадров, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ; - методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Цент 	<p>администрация</p>

	ра; - планирование деятельности Центра; - организация внутришкольного контроля и оценка качества деятельности Центра.	Митля Д.А. 08.12.2021
Информационно – аналитическая деятельность	1.Изучение и обобщение информационно – аналитических материалов 2.Принятие управленческих решений.	Митля Д.А. 08.12.2021

Наименование мероприятий деятельности	Мероприятия	Ответственный
Организационно – правовое обеспечение	1.Обсуждение на педагогической Совете плана мероприятий по созданию Центра естественно – научного и технологического образования; 2.Рассмотрение методических рекомендаций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ; 3.Правовое обеспечение создания и функционирования Центра естественно – научного и технологического образования; - издание приказа о создании Центра; - разработка и утверждение Положения о Центре; - формирование организационной системы сотрудничества Центра; - формирование договорной базы сотрудничества с образовательными организациями района; - формирование договорной базы сотрудничества с образовательными организациями города;	Администрация